

الموضوع : الترشيح للإيفاد

للموظفين الإداريين

لعامي ١٤٣١/١٤٣٢ هـ

تعميم

لجميع المدارس والإدارات والأقسام ومكاتب التربية والتعليم وإدارة شؤون المباني و الصحة المدرسية بالمنطقة
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته : وبعد

بناء على توجيه سعادة المدير العام المبني على تعميم معالي نائب الوزير رقم ٤٨/٣١٤١٢٥١١ في
١٤٣١/٤/٢٦ هـ بشأن الإيفاد الداخلي والابتعاث الخارجي للموظفين الإداريين لعامي ١٤٣١ - ١٤٣٢ هـ للحصول على
البيكالوريوس أو الزمالة أو الدبلوم أو الماجستير والدكتوراه ، عليه تجدون برفقه المعايير والتعليمات والنماذج الخاصة
بذلك ، تأمل العمل وفقاً للآتي :
أولاً: معايير الترشيح للإيفاد والابتعاث :

- ١- ألا تقل خدمات المرشح عن سنتين في الخدمة الحكومية ، وأن يكون التخصص المطلوب مناسباً للوظيفة التي يشغلها
 - ٢- أن لا يزيد عمر المرشح عن أربعين عاماً .
 - ٣- ألا تقل درجة التقدير في تقويم الأداء الوظيفي له عن (جيد جداً) في آخر سنتين .
 - ٤- أن يكون المؤهل من جامعة معتمدة من وزارة التعليم العالي ، وألا يقل التقدير الدراسي في آخر مؤهل علمي عن جيد
 - ٥- الحصول على قبول نهائي من الجامعة ، يحدد فيه الكلية والتخصص المقبول لدراسته ومدة الدراسة وبيداتها (للإيفاد)
 - ٦- الحصول على قبول من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي مصدق من الملحق الثقافي (للإبتعاث) .
 - ٧- ألا يكون قد صدر بحق المتقدم للدراسة حكم تاديبى خلال آخر سنتين ولا يكون طرفاً في قضية قلمة .
 - ٨- أن يكون التخصص والدرجة العلمية المطلوب الحصول عليها ضمن التخصصات الواردة ب خطة الإيفاد والابتعاث المرفقة
 - ٩- حصول المرشح على الحد الأدنى من مجموع نقاط المفاضلة و استيفاء كافة الشروط والضوابط الواردة في استمارة الترشيح
 - ١٠- أن يكون المرشح (للابتعاث) حاصل على (التوفل بمعدل ٣٥٠ فما فوق ، أو المستوى الثالث من معهد الإدارة)
ما عدا خريجي كليات الطب البشري وطب الأسنان وخريجي أقسام اللغة الإنجليزية والحاصلين على مؤهلات معتمدة
من خارج المملكة وكانت دراستهم باللغة الإنجليزية
 - ١١- توافر الاعتمادات المالية في بند التدريب والابتعاث
 - ١٢- يقتصر الترشيح لتخصصات: القانون ، المحاسبة، الحاسب الآلي ، التخصصات الهندسية، الإحصاء والرياضيات
واللغة الإنجليزية للحاصلين على نفس المؤهل ، وبالنسبة للتخصصات الأخرى فيجب أن تكون الدراسة امتداداً
للتخصص السابق أو قريباً من التخصص المراد الترشيح له .
- ثانياً : ترفع طلبات الترشيح إلى إدارة التدريب التربوي والابتعاث (قسم الدراسات والبحوث) في موعد أقصاه يوم
الأربعاء الموافق ١٩ / ٦ / ١٤٣١ هـ علماً بأنه لن يتم النظر في الطلبات المتأخرة عن هذا التاريخ ، و سيتم استبعاد
الطلبات ذات المعلومات والبيانات الناقصة أو الوثائق غير المصدقة . والله موفق ،،،،،

مساعد المدير العام للتربية والتعليم للشؤون التعليمية

د. محمد بن عبدالعزيز السديري

صورة لمكتب سعادة المدير العام
صورة لمكتبنا
صورة لمدير الشؤون المالية والإدارية
صورة لشؤون الموظفين
صورة لإدارة التدريب التربوي
صورة للعلاقات العامة والنشر
صورة للصادر

نموذج طلب الإيفاد نموذج (١٠١)

الجهة الحكومية : ١٤٣١هـ		رقم الطلب :		تاريخه : /	
نوع الطلب : O إيفاد لأول مرة O تمديد إيفاد O تغيير تخصص O نقل إيفاد O تأجيل الدراسة O إنهاء إيفاد O انسحاب O رحلة علمية O أخرى حددها					
أولاً: معلومات عن الموظف :					
السجل المدني					
١/ الاسم:		٥ / جهة التخرج :		٩ / مسمى الوظيفة :	
٢ / تاريخ الميلاد :		٦ / تاريخ التخرج :		١٠ / المرتبة أو المستوى :	
٣ / الدرجة العلمية :		٧ / التقدير في الشهادة :		١١ / بداية الخدمة في الدولة :	
١٤هـ					
٤ / التخصص :		٨ / الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض			
١٢ / تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين:					
١٤هـ ()		الاسم /		توقيع /	
١٤هـ ()		الاسم /		توقيع /	
ثانياً: معلومات عن الإيفاد الحالي :					
١ / الدرجة الموفد للحصول عليها :		٥ / تاريخ البدء الفعلي للدراسة :			
٢ / التخصص :		٦ / المدة التي أمضاها في الدراسة :			
٣ / الجهة التعليمية ومكانها :		٧ / المعدل الدراسي خلال فترة الدراسة :			
٤ / مدة الإيفاد:		٨ / ما حققه الموفد خلال فترة دراسته الماضية :			
ثالثاً: القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية حول الموفد					
- هل سبق أن صدر للموفد قرار من اللجنة : () لا () نعم ، وهي :					
رابعاً : معلومات عن طلب الجهة :					
١ / الدرجة العلمية المطلوب الإيفاد للحصول عليها :		٩ / مدة التمديد المطلوبة :			
٢ / التخصص المطلوب الحصول عليه :		١٠ / التاريخ المطلوب للانسحاب :			
٣ / مقر الدراسة :		١١ / التخصص المطلوب التغيير له :			
٤ / مدة الدراسة وفقاً للقبول :		١٢ / مقر جهة الإيفاد المطلوب الانتقال إليها ومكانها:			
٥ / نوعية القبول : [] غير مشروط [] مشروط بـ:		١٣ / التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد :			
٦ / بداية الدراسة :		١٤ / التاريخ المطلوب لإنهاء الإيفاد :			
٧ / الدرجة العلمية المطلوب التمديد للحصول عليها :		١٥ / مدة الرحلة العلمية :			
٨ / الدرجة العلمية المطلوبة إذا كان التمديد لمرحلة أعلى :		١٦ / بداية الدراسة بعد التأجيل المطلوب :			
خامساً: مبررات الطلب وملاحظات الجهة إن وجدت :					
سادساً : مدير إدارة التدريب التربوي :					
الاسم : خالد بن عبدالله السليمان		الاسم : محمود بن محمد المطلق			
التوقيع :		التوقيع :			

تعليمات نموذج الإفاد

- ١- يجب ورود الطلب إلى الوزارة قبل أحد عشر أسبوعاً من بداية الدراسة .
- ٢- يجب تعبئة النموذج ألياً .
- ٣- تعريفات مصطلحات الإفاد:
 - ١/٣ إفاد لأول مرة (يقصد به الإفاد الجديد للدراسة بالداخل وفق شروط واردة بالمادة الثانية من لائحة الإفاد).
 - ٢/٣ تمديد إفاد (يقصد به منح الموفد مدة إضافية للمدة الصادرة بقرار إفاده ليتمكن من إنهاء الدرجة العلمية التي يدرسها أو ليتمكن من الحصول على درجة علمية أعلى وفق شروط واردة بالمادة الثالثة من لائحة الإفاد والفقرة الأولى من ضوابط الإفاد بالسياسة العامة للائحة).
 - ٣/٣ تغيير تخصص (يقصد به تغيير التخصص المراد دراسته من قبل الموفد إلى تخصص آخر وفق إجراءات وضوابط واردة بالمادة الرابعة من لائحة الإفاد).
 - ٤/٣ نقل إفاد (يقصد به نقل دراسة الموفد من جهة تعليمية إلى جهة تعليمية أخرى وفق شروط واردة بالمادة الخامسة من لائحة الإفاد).
 - ٥/٣ تأجيل الدراسة (يقصد به تأجيل التحاق الموفد بالدراسة في الوقت المحدد بقرار إفاده إلى وقت لاحق بعد موافقة جهته والجهة التعليمية التي سيدرس بها).
 - ٦/٣ إنهاء إفاد (يقصد به إنهاء إفاد الموظف لدراسة الدرجة العلمية الموافق على إفاده لها بعد التنسيق مع جهته وفي ظل الحالات الواردة بالمادة السابعة من لائحة الإفاد).
 - ٧/٣ انسحاب من الدراسة (يقصد به انسحاب الموفد من الدراسة كلياً أو جزئياً وفق الشروط الواردة بالفقرة الثالثة من ضوابط الإفاد بالسياسة العامة للائحة).
 - ٨/٣ رحلة علمية (يقصد بها ما تتطلبه الدرجة العلمية التي يدرسها الموفد من قيامه برحلة علمية إلى داخل أو خارج المملكة وفق الشروط الواردة بالفقرة الثانية من ضوابط الإفاد بالسياسة العامة للائحة).
- ٤- يجب استيفاء جميع بنود النموذج بالبيانات المطلوبة ومراعاة الدقة في ذلك، أما البند "رابعاً" فتتم استيفاء حقوله حسب نوعية الطلب كالتالي:
 - إذا كان المطلوب إفاد للمرة الأولى فيتم استيفاء الحقول من "١" إلى "٦" .
 - إذا كان المطلوب تمديد إفاد في نفس المرحلة فيتم استيفاء الحقول "٧" و "٩" .
 - إذا كان المطلوب تمديد إفاد لمرحلة أعلى فيتم استيفاء الحقول "٨" و "٩" .
 - إذا كان المطلوب انسحاب فيتم استيفاء الحقل "١٠" .
 - إذا كان المطلوب تغيير تخصص فيتم استيفاء الحقل "١١" .
 - إذا كان المطلوب نقل الإفاد فيتم استيفاء الحقل "١٢" .
 - إذا كان المطلوب إنهاء إفاد فيتم استيفاء الحقول "١٣" و "١٤" .
 - إذا كان المطلوب رحلة علمية فيتم استيفاء الحقل "١٥" .
 - إذا كان المطلوب تأجيل إفاد فيتم استيفاء الحقل "١٦" .

نموذج طلب ابتعاث نموذج رقم (١٠٢)

الجبهة الحكومية	رقم الطلب	تاريخه
<p>نوع الطلب : <input type="checkbox"/> ابتعاث <input type="checkbox"/> تمديد مرحلة اللغة <input type="checkbox"/> تمديد لنفس الدرجة <input type="checkbox"/> تمديد وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تمديد ونقل بعثة <input type="checkbox"/> تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> استكمال بعثة <input type="checkbox"/> نقل بعثة <input type="checkbox"/> نقل بعثة وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تأجيل بعثة <input type="checkbox"/> القيام برحلة علمية <input type="checkbox"/> التمديد لدرجة أعلى <input type="checkbox"/> رفع الدرجة العلمية <input type="checkbox"/> تمديد و رفع الدرجة العلمية <input type="checkbox"/> تمديد لدرجة أعلى وتغيير تخصص <input type="checkbox"/> تمديد لدرجة أعلى ونقل بعثة <input type="checkbox"/> تمديد لتخصص ونقل بعثة <input type="checkbox"/> إنهاء البعثة. <input type="checkbox"/> أخرى حددها</p>		
١/ معلومات عن الموظف		
٢/١ الاسم:	٧/١ تاريخ التخرج:	١٢/١ بداية الخدمة بالدولة :
٣/١ تاريخ الميلاد :	٨/١ التقدير في الشهادة:	١٣/١ تقدير الأداء لأخر سنتين :
٤/١ الدرجة العلمية :	٩/١ الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض	١٤/١ المستوى في اللغة:
٥/١ التخصص :	١٠/١ مسمى الوظيفة:	
٦/١ جهة التخرج:	١١/١ المرتبة أو المستوى	
١٥/١ تقدير الأداء الوظيفي للسنتين الأخيرتين :		
١٤ هـ ()	الاسم :	ختم جهة العمل
()	التوقيع	
٢/ معلومات عن البعثة الحالية		
١/٢ الدرجة المبتعث للحصول عليها:	٤ /٢ التخصص:	٧/٢ الجهة التعليمية:
٢/٢ مكانها:	٥/٢ مدة البعثة:	٨/٢ تاريخ البدء الفعلي للدراسة:
٣/٢ المدة التي أمضاها في الدراسة:	٦/٢ المعدل الدراسي خلال تلك المدة:	
٩/٢ ماذا حقق خلال الفترة الماضية:		
٣: القرارات السابقة للجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية بوزارة الخدمة المدنية حول المبتعث هل سبق أن صدر للموظف قرار من اللجنة <input type="checkbox"/> لا <input type="checkbox"/> نعم وهي:-		
٤: معلومات عن طلب الجبهة		
١/٤ الدرجة العلمية المطلوب الابتعاث للحصول عليها :	١١/٤ مدة الرحلة العلمية:	من:
٢/٤ الجهة التعليمية ومقر البعثة:	١٢/٤ مدة الدراسة وفقاً للقبول:	
٣/٤ نوعية القبول <input type="checkbox"/> غير مشروط <input type="checkbox"/> مشروط بـ:	١٣/٤ الدرجة العلمية إذا كان التمديد لمرحلة أعلى :	
٤/٤ بداية الدراسة :	١٤/٤ الجهة التعليمية المطلوب الانتقال لها:	
٥/٤ لغة الدراسة :	١٥/٤ الدرجة العلمية المطلوب الرفع لها:	
٦/٤ مدة التمديد المطلوبة :	١٦/٤ المدة المطلوبة لاستكمال البعثة:	
٧/٤ التخصص المطلوب الحصول عليه:	١٧/٤ التاريخ المطلوب لتأجيل البعثة:	
٨/٤ مقر البعثة المطلوب الانتقال إليها:	١٨/٤ التاريخ المطلوب لمواصلة البعثة :	
٩/٤ مدة التمديد لمرحلة اللغة:		
١٠/٤ التاريخ المطلوب لإنهاء البعثة:		
٥ : مبررات الطلب والملاحظات إن وجدت		
٦ : الاعتمادات المالية :		
تتوفر المبالغ المالية الكافية للصرف على ال	مبتعث بموجب الرسالة الهاتفية الواردة من وزارة التعليم العالي بتاريخ /	
(المرفقة)		
٧: المسؤول عن التدريب		
الاسم : خالد بن عبد الله السليمان	المسؤول عن شؤون الموظفين	
التوقيع	الاسم : محمود بن محمد المطلق	
	التوقيع :	

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي

تعليمات نموذج الابتعاث

- ١/ يجب أن يعين النموذج آلياً .
- ٢/ يجب ورود طلب الابتعاث قبل ستين يوماً من بداية الدراسة أو البرنامج .
- ٣/ يحدد نوع الإجراء المطلوب من ابتعاث أو تمديد بعثة أو تغيير تخصص أو تمديد مرحلة اللغة وهكذا في الحقل المخصص لنوع الطلب
- ٤/ تعاريف مصطلحات الابتعاث :-
 - ١/٤ يقصد بالابتعاث (الابتعاث الجديد للدراسة).
 - ٢/٤ يقصد بتمديد البعثة (إعطاء المبتعث مدة زمنية محددة لينهي البعثة والحصول على المؤهل المبتعث من أجله).
 - ٣/٤ يقصد بالتمديد لدرجة أعلى (تمديد بعثة المبتعث للحصول على درجة علمية أعلى من التي ابتعث من أجلها).
 - ٤/٤ يقصد بتمديد مرحلة اللغة (التمديد للمبتعث لمدة معينة ليتمكن من إنهاء فترة اللغة ويكون في نفس مدة البعثة).
 - ٥/٤ يقصد بالتمديد ورفع الدرجة العلمية (أن يحصل المبتعث على قبول لمرحلة أعلى أثناء دراسته دون حصوله على شهادة إتمام المرحلة التي ابتعث لها وتوافق الجهة على ذلك).
 - ٦/٤ يقصد باستكمال البعثة (أن تكون مدة الدراسة محددة وفقاً للقبول بمدة أكثر من المدة التي توافق عليها اللجنة وهي ثلاث سنوات وبعد نهاية هذه المدة يتم استكمال بقية مدة الدراسة).
 - ٧/٤ يقصد بتأجيل البعثة (أن يصدر قرار اللجنة بالموافقة على الابتعاث إلا أن المبتعث يطلب تأجيل مباشرته للبعثة).
- ٥/ على ضوء تحديد الإجراء كما ورد في الفقرة السابقة يتم الاختيار من بين فقرات الحقل رابعاً على النحو التالي :-
 - إذا كان الطلب للابتعاث فتعني الحقول [١، ٣، ٥، ٦] بالإضافة إلى الفقرات ١/٤، ٢/٤، ٣/٤، ٤/٤، ٥/٤، ١٢/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد البعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ٦/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد لمرحلة أعلى فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرتين ٦/٤ و١٣/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد لمرحلة اللغة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ٩/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد وتغيير تخصص فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرتين ٦/٤ و٧/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد ونقل بعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرتين ٦/٤ و٨/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد ونقل بعثة وتغيير تخصص فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرات ٦/٤ و٧/٤ و٨/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد ورفع درجة علمية فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرتين ٦/٤ و١٥/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد لمرحلة أعلى وتغيير تخصص فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرات ٦/٤ و٧/٤ و١٣/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب تمديد لمرحلة أعلى ونقل بعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرات ٦/٤ و٨/٤ و١٣/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب استكمال بعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ١٦/٤.
 - إذا كان الطلب نقل بعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ٨/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب نقل بعثة وتغيير تخصص فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرتين ٧/٤ و٨/٤ و١٤/٤.
 - إذا كان الطلب تغيير التخصص فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ٧/٤.
 - إذا كان الطلب رفع الدرجة العلمية فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ١٥/٤.
 - إذا كان الطلب القيام برحلة علمية فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ١١/٤.
 - إذا كان الطلب تأجيل بعثة ومواصلتها فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة ١٧/٤ و١٨/٤.
 - إذا كان الطلب إنهاء بعثة فتعني الحقول [٢، ٣، ٥] والفقرة 10/٤.
- ٦/ يجب أن يعتمد هذا النموذج من مسنولي التدريب وشؤون الموظفين بالجهة، وإذا كان الطلب ابتعاث يرفق هذا النموذج مع خطاب الطلب المعتمد من صاحب الصلاحية الأول في الجهاز أو من ينيبه وأن يكون متوافق مع خطة الإعداد العلمي للجهة والمعتمدة من قبل اللجنة .
- ٧/ ضرورة التأكد من صحة المعلومات الواردة في النموذج ومن تعبئة جميع الحقول المطلوبة وإرفاق صورة من البطاقة الشخصية للموظف .
- ٨/ سيتم إرجاع إي نموذج لا يلتزم بالتعليمات السابقة أو يرد بعد مدة الستين يوم السابقة لبداية البرنامج.
- ٩/ تتولى الجهة الحكومية مخاطبة وزارة التعليم العالي بشأن توفر الاعتمادات المالية اللازمة للصرف على المبتعث . ويجب إرفاق النموذج الخاص بذلك مع الطلب المرسل إلى وزارة الخدمة المدنية مع ملاحظة أن مدة صلاحية الاعتماد هي ثلاثة أشهر.

بسم الله الرحمن الرحيم

لجنة الإيفاد والابتعاث في إدارة :

استمارة المفاضلة للمرشحين
نموذج رقم (١٠٣)

وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعباليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي والابتعاث

تستخدم هذه الاستمارة بعد إكمال الضوابط والمسوغات النظامية والتعليمات الأساسية لقبول ملف المرشح

تستوفي جميع البيانات بموجب مستندات موثقة				
رقم السجل المدني				
أولاً : البيانات الأولية :	هاتف المرشح :	الجوال :		
١/ الاسم الرباعي :	٢/ تاريخ الميلاد باليوم والشهر والسنة :	٣/ مكاتبه :		
٤/ مسمى الوظيفة:	العمل الحالي:	٥/ جهته تحديداً :		
٦/ اسم أعلى مؤهل دراسي :	٧/ التخصص الدقيق :	٨/ التقدير :		
٩/ جهة الحصول على المؤهل (الجامعة) :	١٠/ الكلية ومقرها :	١١/ تاريخ المؤهل :		
١٢/ تاريخ بدء الخدمة الوظيفية :	١٣/ الدرجة العلمية المرشح لها : () بكالوريوس أو دبلوم بعده () ماجستير () دكتوراه			
١٤/ التخصص المراد ترشيحه له :				
ثانياً : مسوغات الترشيح :				
م	معايير المفاضلة	النقاط المخصصة	الدرجة المكتسبة	كيفية حساب الدرجة المكتسبة
			بالأرقام	بالحروف
١	أقدمية الخدمة	ثلاثون نقطة		لكل سنة نقطتان بعد أقصى ثلاثين نقطة
٢	التقدير في آخر مؤهل دراسي	أربعون نقطة		ممتاز = أربعون ، جيد جداً = عشرون ، جيد = عشر
٣	تقارير الأداء في آخر عامين	ثلاثون نقطة		ممتاز = ثلاثون نقطة ، جيد جداً = ٢٥ نقطة ، جيد = ١٥ نقطة
٤	المقابلة الشخصية	أربعون نقطة		متوسط ما أعطاه أعضاء اللجنة على ألا يقل عددهم عن خمسة
٥	التدريب	متدرباً	ثلاثون نقطة	لكل خمس عشرة ساعة زمنية في برنامج غير مكرر نقطتان لا يدخل ضمن ذلك ما يلي (الدورات التأهيلية الفصلية ، دورات تنمية الذات الغير مرتبطة بتخصص المرشح كالفوتوشوب والبرمجة اللغوية العصبية ، دبلومات اللغة والحاسب الآلي إذا لم تكن ذات ارتباط بتخصص المرشح .
٨	الإنتاج العلمي	عشرون نقطة		ثلاث نقاط لكل عمل علمي في التخصص (حقائب ، مقالات علمية ، نشرات علمية ، أوراق عمل)
مجموع النقاط		مائة وتسعون نقطة		
ثالثاً : قرار اللجنة :				
١- استمكمت اللجنة المسوغات أعلاه وبناء على ذلك ترى اللجنة أن : () يرشح ، () لا يرشح للأسباب التالية :				
٢- () يرشح ، () لا يرشح للأسباب التالية :				
٣- () يرشح ، () لا يرشح للأسباب التالية :				
أعضاء اللجنة	١	٢	٣	٤
الوظيفة (العمل) :				
الاسم :				
التوقيع :				
التاريخ :	١٤ / / ١٤هـ	١٤ / / ١٤هـ	١٤ / / ١٤هـ	١٤ / / ١٤هـ
يعتمد : مدير التعليم / أو مساعده المفوض عنه / الاسم :	التوقيع :			
١٤هـ	التاريخ :			

معيير الترشيح

ملحوظات	الحد الأدنى من النقاط	المؤهل العلمي المرشح له	نتيجة المفاضلة
الدبلوم بعد البكالوريوس	(سبعون نقطة)	البكالوريوس / الدبلوم	أدنى نقاط للترشيح
	(سبعون نقطة)	الماجستير	
	(مائة وخمسون نقطة)	الدكتوراه	

ملاحظة :
١- إذا كان المرشح أو المرشحة من إدارات التربية والتعليم بالمناطق والمحافظات فيستكمل هذا النموذج من إدارة التربية والتعليم التي يتبع لها المرشح ثم يرفع الطلب إلى الإدارة العامة للتطوير الإداري لاستكمال الإجراءات
٢- إذا كان المرشح من موظفي جهاز الوزارة فيستكمل النموذج من الإدارة العامة للتطوير الإداري .

بسم الله الرحمن الرحيم

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي

تعهد بغرض مواصلة الدراسة داخل المملكة نموذج رقم (١٠٥)

نعم أنا / الموظف في والمرشح للإيفاد للحصول على
درجة في مجال أتعهد بما يلي:

- ١ - التقيد بدراسة التخصص الذي أوفدت من أجله وعدم تغييره .
- ٢ - الالتزام بالدراسة بالجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
- ٣ - العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها.
- ٤ - أن التزم بتزويد الإدارة العامة للتطوير الإداري بنتائج الفصلية ، بالإضافة لأي إجراءات أخرى تتعلق بدراساتي
- ٥ - أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي أتبع لها حول الموضوعات التي تهتم الوزارة ويمكن أن تكون مناسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه (حيث تقوم الوزارة بشكل دوري بعرض قائمة بالمواضيع المقترحة للدراسة من قبل الباحثين بشكل عام).
- ٦ - أن أقوم بتزويد الوزارة بنسختين من رسالة الماجستير أو الدكتوراه والبحوث التي أقوم بإعدادها مترجمة أو مرفقاً بها ملخصاً كاملاً عنها باللغة العربية.
- ٧ - عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهات المختصة الحق في إلغاء الإيفاد واستعادة ما صرف على إيفادي أثناء الإيفاد وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق أخرى .

الرئيس المباشر

المرشح

الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤٣١ هـ

الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤٣١ هـ
الختم

تعهد بغرض مواصلة الدراسة خارج المملكة نموذج رقم (١٠٦)

نعم أنا / الموظف في والمرشح للابتعاث للحصول
على درجة في مجال أتعهد بما يلي:

- ١ - عدم الزواج من الخارج.
- ٢ - الالتزام بالأداب العامة والمحافظة على سمعة بلدي.
- ٣ - التقيد بدراسة التخصص الذي ابتعثت من أجله وعدم تغييره.
- ٤ - الالتزام بالدراسة بالجامعة المحددة لي وعدم النقل لغيرها إلا بعد موافقة جهة الاختصاص.
- ٥ - أن أقوم بالكتابة للمؤسسة التعليمية التي أدرس فيها بتفويض المكتب التعليمي المشرف على دراستي بأخذ أية معلومات عن وضعي الدراسي متى رغب ذلك.
- ٦ - العمل في أي مكان تحدده لي الجهة التي ابتعثت ضمن برامجها.
- ٧ - أن التزم بتزويد الإدارة العامة للتطوير الإداري بنتائج الفصلية ، بالإضافة لأي إجراءات أخرى تتعلق بدراستي.
- ٨ - أن أقوم بالتنسيق مع الجهة التي أتبع لها حول الموضوعات التي تهم الوزارة ويمكن أن تكون مناسبة لرسائل الماجستير والدكتوراه (حيث تقوم الوزارة بشكل دوري بعرض قائمة بالمواضيع المقترحة للدراسة من قبل الباحثين بشكل عام).
- ٩ - أن أقوم بتزويد الوزارة بنسختين من رسالة الماجستير أو الدكتوراه والبحوث التي أقوم بإعدادها مترجمة أو مرفقاً بها ملخصاً كاملاً عنها باللغة العربية.
- ١٠ - عند الإخلال بأي مما سبق فإن للجهات المختصة الحق في إلغاء البعثة واستعادة ما صرف علي ابتعائي أثناء الابتعاث وليس لي الحق بالمطالبة بأي حقوق أخرى.

الرئيس المباشر

الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤٣١ هـ

المرشح

الاسم :
التوقيع :
التاريخ : / / ١٤٣١ هـ
الختم

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض
إدارة التدريب التربوي

الرقم :
التاريخ :
المرفقات :

خطة الإيفاد والابتعاث للإعداد العلمي للموظفين الإداريين عن الفترة
من ١٤٣١/١/١هـ إلى ١٤٣٢/١٢/٣٠هـ

م	التخصص	دكتوراه		ماجستير		زماله		دبلوم عالي		بكالوريوس	
		إيفاد	ابتعاث	إيفاد	ابتعاث	إيفاد	ابتعاث	إيفاد	ابتعاث	إيفاد	ابتعاث
١	تقنية المعلومات والحاسب الآلي			٤	٢						٨
٢	امن المعلومات		١		١						
٣	إدارة مالية			٣	١			٢			
٤	محاسبة			٢	١						
٥	إدارة عامة			٦	٢						
٦	إدارة موارد بشرية			٤	٣						
٧	إدارة الجودة			٤	٢						
٨	الإدارة الإلكترونية			٤	٢						
٩	اقتصاديات التعليم			٢	٢						
١٠	العدالة الجنائية			٢	١						
١١	قانون		١	٢	٢						
١٢	إحصاء			٤	٢						
١٣	بحوث عمليات واساليب كمية			٢	٢						
١٤	علاقات عامة وإعلام			٢	١						
١٥	هندسة تصميم المبنى المدرسي				١						
١٦	هندسة التصميم العمراني				١						
١٧	إدارة المشاريع				١						
١٨	الصيانة			٤	٢						
١٩	تصميم وصيانة التكييف				١						
٢٠	الهندسة القيمية			٢	٢						
٢١	هندسة كهربائية				١						
٢٢	الهندسة الإنشائية			٢	١						
٢٣	هندسة التربة			٢	١						
٢٤	اللغة العربية		١								
٢٥	تمريض							٤	٢		
٢٦	التغذية المدرسية			٢	١						
٢٧	طب الأسنان			٢	١						
٢٨	طب الأطفال				١						
٢٩	التوعية الصحية ومعلوماتيه الصحة العامة				٣						
٣٠	الصحة العامة والطب الوقائي			٣	١						
٣١	الوبائيات			٢	١						
٣٢	صيدلة			٢							
٣٣	طب أسنان الأطفال			٣							
٣٤	التوعية الصحية			٣							
٣٥	طب الأسرة والمجتمع			١				٥			

ملحوظة : يقتصر الترشيح لتخصصات: القانون ، المحاسبة، الحاسب الآلي ، التخصصات الهندسية، الإحصاء والرياضيات واللغة الانجليزية للحاصلين على نفس المؤهل ، وبالنسبة للتخصصات الأخرى فيجب أن تكون الدراسة امتداداً للتخصص السابق ، أو قريباً من التخصص المراد الترشيح له .