

دليل

معايير جائزة المدير المتميز

للعام الدراسي ١٤٣٠/١٤٣١ هـ الموافق ٢٠٠٩/٢٠١٠ م

إعداد
اللجنة العلمية
بالأمانة الفنية للجائزة

أولاً

الإطار العام للدليل

مقدمة

تعد الاستمرارية في التطوير في جميع مجالات الحياة سمة أساسية من سمات العصر ، بل إن الوصول إلى آليات جديدة لتفعيل هذا التطوير صار أمراً في غاية الأهمية ، حتى يمكن تحقيق الجودة داخل المؤسسات المجتمعية بشكل عام والتعليمية بشكل خاص ، وبذلك نستطيع مواكبة مستجدات العصر وتطوراته حالياً ومستقبلياً .

ومن هنا كان هناك حرص تام من المؤسسات المجتمعية ، وخاصة مؤسسات التربية والتعليم ، على تنمية الكوادر البشرية ، وصولاً إلى تحديد مستويات معيارية لكافة عناصر العملية التعليمية من مدخلات وعمليات ومخرجات ، وبذلك يمكن تحقيق الأهداف التي يسعى إليها المجتمع .

ومن أهم عناصر العملية التعليمية الإدارية المدرسية التي لا بد أن تطبق في ضوء مجموعة من المعايير ، حتى يمكن ترشيد العمل الإداري التربوي ، وتفعيل جودته والارتقاء بأدائه ، وبالتالي تطوير كافة عناصر منظومة الإدارة في العملية التعليمية .

فمدير المدرسة هو حلقة الوصل الأساسية بين البيئة المدرسية وبين باقي المؤسسات المجتمعية ، بل له دور فاعل في تحقيق النظام داخل المدرسة وتنفيذ البرامج التربوية والتعليمية . ولكي يستطيع مدير المدرسة القيام بدوره بشكل ناجح وفعال ؛ كان لا بد أن يتم اختياره في ضوء مجموعة من المعايير ، حتى يستطيع القيام بعمله بشكل علمي ومهني ، لأن تحديد هذه المعايير يؤدي إلى تحقيق مجموعة من الأهداف منها :

- ١- تحديد مجموعة من المعايير الموضوعية ؛ التي يتم في ضوءها اختيار القيادات التربوية القادرة على إنجاز العمل التربوي داخل المؤسسة التعليمية .
- ٢- الارتقاء بقدرة القيادات التعليمية بما يساعد على التخطيط السليم وإدارة العمل ، طبقاً للأسس العلمية .
- ٣- الإسهام في تطوير مستوى الممارسات التي يؤديها مدير المدرسة ، في ضوء مجموعة من المعايير التي ثبت نجاحها عالمياً ومحلياً .
- ٤- توجيه الجهود التي يقوم بها مدير المدرسة ، في ضوء مجموعة من المعايير التي اتفق عليها عالمياً ومحلياً .
- ٥- تمكين مدير المدرسة من مهارات إدارة العمل بشكل فعال داخل المدرسة .
- ٦- تحقيق الشراكة والتواصل الفعال مع المؤسسات المجتمعية .

وقد تم الاتفاق على تحديد مجموعة من المفاهيم الرئيسة منها :

المجالات :

وهي الموضوعات الأساسية التي تتضمنها منظومة المدير المتميز .

المعايير :

وهي عبارات وصفية ، تحدد بوضوح ما يجب على المدير المتميز معرفته والقيام بممارسته داخل مدرسته .

المؤشرات

هي عبارات تصف الأداء والسلوك الذي يتوقع من المدير المتميز أن ، يؤديه ، للوفاء بمتطلبات تحقيق المعيار .

المدير المتميز

هو التربوي القادر على إدارة مدرسته في ضوء مجموعة من المعايير ، الوطنية المحددة ، والتي تتلاءم مع المعايير العالمية ، بحيث تمكنه من المنافسة ، والقدرة على التعامل مع معطيات العصر ومتغيراته .

كما تم تقسيم منظومة المدير المتميز إلى ستة مجالات رئيسة ، هي :

المجال الأول : القيادة التربوية الفاعلة .

المجال الثاني : التشاورية وتوثيق العلاقة والروابط بالمجتمع المحلي .

المجال الثالث : التخطيط الاستراتيجي .

المجال الرابع : إدارة التغيير والتطوير .

المجال الخامس : إدارة بيئة التعلم .

المجال السادس : الإدارة الرقمية .

ثم تضمن كل مجال مجموعة من المعايير ، حيث بلغت ٢٤ معياراً ، ثم شمل كل معيار مجموعة من المؤشرات ، بحيث وصل مجموع النقاط الإجمالية إلى ٣٠٠ نقطة .

الترشيح

يحق الترشح لجميع المديرين بكافة المدارس داخل المملكة العربية السعودية (الحكومية ، الأهلية ، تحفيظ القرآن) ، وكذلك المدارس السعودية بالخارج ، على أن تستوفي الشروط الآتية:

- ١- أن يكون للمرشح سيرة محمودة، وسمعة حسنة.
- ٢- أن يكون للمرشح مساهمات فاعلة وملموسة.
- ٣- أن يتميز المرشح بأنه مبادر ومبدع ومبتكر .
- ٤- أن يكون المرشح على رأس العمل ويمارس مهنة التعليم.
- ٥- أن يكون حاصلاً على مؤهل عال (بكالوريوس) من جامعة معترف بها .
- ٦- أن يكون المسمى الوظيفي للمرشح (مديراً) .
- ٧- ألا تقل الخبرة في العمل الإداري كمدير مدرسة عن ٣ سنوات قبل عام الترشح .
- ٨- ألا يكون قد سبق فوزه بالجائزة على المستوى الوطني خلال خمس سنوات سابقة قبل عام الترشح .

فئات جائزة المدير المتميز

تمنح الجائزة للمديرين المتميزين في الفئات الآتية :

- ١- المدير المتميز في إدارة المرحلة الابتدائية .
- ٢- المدير المتميز في إدارة المرحلة المتوسطة .
- ٣- المدير المتميز في إدارة المرحلة الثانوية .

ملف التقديم

يتم التقدم إلكترونياً على موقع الجائزة ، ومن ثم تحميل ملف الترشح ، واستكمال البيانات الخاصة ، ثم تستكمل باقي البيانات عبر مكتب التربية والتعليم ، وإرساله رسمياً إلى إدارة التعليم ، التي بدورها تقوم بتحديد المرشحين للإدارة والرفع بهم إلى الأمانة العامة للجائزة .

مكونات ملف التقديم

١. المكونات الإدارية .

- ١,١. نموذج بيانات مدير .
- ١,٢. تعهد بصحة البيانات والمرفقات .
- ١,٣. موافقة مكتب التربية و التعليم على الترشيح .

- ١,٤ . خطاب التوصية .
- ١,٥ . سيرة ذاتية وفق النموذج لا تزيد عن صفحتين توضح تأهيله العلمي وتاريخه الوظيفي ومشاركته في برامج التنمية المهنية.

٢. المكونات الفنية .

يوضح المدير المرشح كتابياً وبأدلة ملموسة تمكنه من المهارات التالية :

- ٢,١ . المجال الأول : القيادة التربوية الفاعلة
- ٢,٢ . المجال الثاني : التشاورية وتوثيق العلاقة والروابط بالمجتمع المحلي.
- ٢,٣ . المجال الثالث : التخطيط الاستراتيجي .
- ٢,٤ . المجال الرابع : إدارة التغيير والتطوير.
- ٢,٥ . المجال الخامس : إدارة بيئة التعلم
- ٢,٦ . المجال السادس : الإدارة الرقمية .

مراحل التقييم للمرشح

١. مرحلة التقييم داخل مكتب التربية والتعليم:

يقوم مكتب التربية والتعليم (بنين - بنات) من خلال لجنة بمراجعة طلبات المرشحين ، والتأكد من انطباق الشروط عليهم، ويتم تقييمهم في ضوء المعايير الفنية المحددة، والرفع بمرشح ومرشحة عن مكتب التربية والتعليم في كل فئة من فئات الجائزة إذا حصل على (٧٠٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم.

٢. مرحلة التقييم داخل إدارة التعليم:

يقوم مدير الإدارة من خلال لجنة بمراجعة طلبات المرشحين ، والتأكد من انطباق الشروط عليهم، ويتم تقييمهم في ضوء المعايير الفنية المحددة، والرفع بمرشح ومرشحة عن الإدارة للوزارة ؛ للتنافس على المستوى الوطني في كل فئة من فئات الجائزة إذا حصل على (٨٠٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم.

و أما بالنسبة للمدارس السعودية بالخارج :

فإن كل دولة تعد بمثابة مكتب تربية وتعليم ، يرسل منها مدير واحد أو مديرة ، حيث تقوم كل مدرسة برفع ملف مرشحها كاملاً إلى إدارة المدارس السعودية بالخارج ، وذلك بعد إكمال التقديم الإلكتروني ، من أجل إكمال إجراءات الترشيح ، وتقوم الأمانة العامة بالتنسيق مع إدارة المدارس السعودية بالخارج لتحديد آلية لزيارة المرشحين ، وتعتبر إدارة المدارس السعودية بالخارج بمثابة إدارة تعليم لها يرشح منها مرشح واحد (مدير أو مديرة) ، وذلك وفقاً لنفس

آليات الترشيح والتقييم في كل فئة من فئات الجائزة إذا حصل على (٨٠٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم.

٣. مرحلة التقييم النهائي على المستوى الوطني:

تقوم اللجنة العلمية بمراجعة ملفات المرشحين من إدارات التعليم بالمملكة ، وكذلك المرشحين عن المدارس السعودية بالخارج، والتأكد من انطباق الشروط عليهم، وحصول كل منهم على (٨٠٪) فأكثر من درجات بطاقة التقييم في المرحلة السابقة ، ويتم تقييمهم في ضوء المعايير الفنية المحددة، والرفع بفائز واحد وفائزة واحدة على المستوى الوطني في كل فئة من فئات الجائزة.

ثانياً

استمارات التقديم

نموذج بيانات المدير المرشح			
المرحلة :	الابتدائية	المتوسطة	الثانوية
الاسم			
الجنسية			
رقم إثبات الشخصية			نوع الإثبات
النوع			() ذكر () أنثى
تاريخ الميلاد			
المؤهل العلمي			
سنة التخرج			سنوات الخبرة المعتمدة
المؤهلات الإضافية			
اسم المدرسة			
مكتب التربية			
المنطقة / الإدارة			
نوع التعليم			() حكومي () أهلي () تحفيظ القرآن
			() المدارس السعودية بالخارج
المدينة			الدولة
بيانات التواصل			هاتف
			فاكس
			بريد الكتروني
			جوال
			هاتف آخر

تعهد بصحة البيانات

أقر أنا المرشح لجائزة المدير المتميز بأن جميع البيانات الواردة في هذا الطلب صحيحة وأني مسئول عنها مسؤولية كاملة ، وفي حالة ثبوت عدم صلاحيتها أو أي تلاعب أو تزوير فيها يحق لأمانه الجائزة أو من تفوضه اتخاذ ما تراه مناسبا من إجراءات بالإضافة إلى الإجراءات النظامية السارية.

اسم المرشح :

التوقيع :

التاريخ :

المصادقة على صحة البيانات

أقر أنا بصفتي مدير مكتب التربية والتعليم
التي يعمل بها الأستاذ / الأستاذة بوظيفة مدير / مديرة
بأن التعهد تم توقيعه أمامي وبذلك يصبح مسئولا مسؤولية كاملة عنه .
مدير مكتب التربية والتعليم

اسم المرشح :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤٣١هـ

ختم مكتب التربية والتعليم

موافقة مكتب التربية والتعليم على الترشيح

يشهد مكتب التربية والتعليم التابع إلى إدارة تعليم

بأن المدير / المدير

يشغل مدير / مديرة مدرسة

متميز في العمل الإداري ومتعاون مع مكتب التربية والتعليم وإدارة التعليم وتنطبق عليه شروط الترشيح ، وعليه تم ترشيحه من قبل مكتب التربية ليمثل المدرسة لجائزة التميز على مستوى إدارة التربية والتعليم .

مدير مكتب التربية والتعليم

اسم المرشح :

التوقيع :

التاريخ : / / ١٤٣ هـ

ختم مكتب التربية والتعليم

خطاب توصية

أوصى أنا
ووظيفتي
ومؤهلي العلمي
بترشيح المدير / المديرة
لجائزة التميز حيث إنه مدير / مديرة متميزة في الأداء الإداري .
ومعرفتي به / بها هي :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ومعرفتي به مهنية

الموصي :

الاسم :

الوظيفة :

بطاقة الأحوال

الجوال :

البريد الالكتروني :

.....

التوقيع

صفحة مكونات ملف المدير المرشح لجائزة التميز

م	المكونات	الصفحات
	أولا المكونات الإدارية	
١	أنموذج بيانات المدير المرشح	
٢	تعهد بصحة البيانات والمرفقات	
٣	موافقة مكتب التربية و التعليم على الترشيح	
٤	خطاب توصيه (١)	
٥	خطاب توصيه (٢)	
	ثانياً : المكونات الفنية:	
٦	دلائل التميز في الأداء الإداري	
٧	الشواهد الدالة على أدائه المتميز في إدارة وقيادة المجتمع المدرسي مثل : شهادات التقدير ، ومحاضر الاجتماعات ، وخطط العمل ، وتأملات وتعليقات في أعمال أعضاء المجتمع المدرسي ، ٠٠٠ الخ	
٨	ما يرغب المدير في تقديمه كدلائل على تميزه في الأداء الإداري ومجالات المعايير الواردة في بطاقة التقييم.	

يلتزم المدير بكتابة جميع الأوراق الواردة في ملف الترشيح بخط (Simplified Arabic) حجم خط ١٤ عادي ، وفي العناوين حجم خط ١٦ غامق Bold ، وتكون الهوامش ٣ سم من جميع الاتجاهات والمحاذاة يمين ، مع ترقيم جميع الصفحات.

ثالثاً

بطاقة المعايير

مفتاح بطاقة التقويم :

م	المجالات	المعايير	المؤشرات	الدرجة المستحقة
١.	المجال الأول : القيادة التربوية الفعالة	٥	١٤	
٢.	الثاني : التشاورية وتوثيق العلاقة والروابط بالمجتمع المحلي	٤	١٤	
٣.	المجال الثالث : التخطيط الاستراتيجي	٣	١٢	
٤.	المجال الرابع : إدارة التغيير والتطوير	٤	١٠	
٥.	المجال الخامس : إدارة بيئة التعلم	٤	١٠	
٦.	المجال السادس : الإدارة الرقمية	٤	١٥	
	المجموع	٢٤	٧٥	

المجال الأول : القيادة التربوية الفعالة

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	التعامل مع المرووسين	١- يفوض بعض الصلاحيات للعاملين				
		٢- يشجع أعضاء المجتمع المدرسي على المبادرة والإبداع				
		٣- يشرف على المعلم الجديد				
٢	تحفيز أعضاء المجتمع المدرسي	١- يشجع المعلم المتميز				
		٢- يفعل الرسائل التحفيزية للمعلمين والطلاب				
		٣- يشجع الطالب المتميز				
		٤- يشجع أولياء الأمور				
٣	التنمية المهنية	١- يحدد الاحتياجات التدريبية للعاملين بالمدرسة				
		٢- يشجع العاملين على التطوير المهني				
		٣- يطور وينمي نفسه مهنيًا.				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٤	الالتزام بأخلاقيات العمل الإداري في المدرسة	١- يلتزم باللوائح والأنظمة				
		٢- يلتزم بأخلاقيات مهنة التعليم في إدارته للمدرسة				
٥	امتلاك مهارات الإدارة الفعالة	١- يدير الأزمات المدرسية بمهنية				
		٢- يطبق تقويم الأداء الوظيفي بشكل فعال				

المجال الثاني : التشاورية وتوثيق العلاقة والروابط بالمجتمع المحلي

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	الاتصال والتواصل بفاعلية مع أولياء الأمور	١- يدعو أولياء الأمور لحضور بعض المناسبات بالمدرسة				
		٢- يشعر أولياء الأمور بمستويات تقييم أبنائهم أثناء العام الدراسي				
		٣- يدعو أولياء الأمور لحضور بعض المناسبات بالمدرسة				
		٤- يشجع أولياء الأمور على دعم الخدمات الإرشادية بالمدرسة المتعلقة بأبنائهم				
٢	تفعيل مبدأ الشورى والحوار و العمل بروح الفريق	١- يتشاور مع المعلمين في الأمور المرتبطة بنظام العمل بالمدرسة ، ووضع السياسات الملائمة لرعاية التلاميذ				
		٢- يشجع جميع أفراد المجتمع المدرسي على الاشتراك في بناء الخطة العامة لإدارة المدرسة				
		٣- يتمكن من إدارة الأزمات داخل المدرسة				
		٤- يفعل مجلس المعلمين بالمدرسة				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٣	الاتصال والتواصل باستمرار مع المجتمع المدرسي	١- يفعل لجنة النشاط المدرسي				
		٢- يفعل لجنة التوجيه والإرشاد بالمدرسة				
		٣- يفعل لجنة الحالات السلوكية الطارئة بالمدرسة				
		٤- يعطي تغذية راجعة للمعلمين عن مستوى أدائهم				
٤	تفعيل الشراكة بين المدرسة وبين المجتمع المحلي	١- يدعو أحد الشخصيات البارزة في بعض المجالات مثل : الأمن الفكري ، المخدرات ، التدخين ، الصحة ، الأسرة ٠٠ الخ				
		٢- يفعل زيارات المعلمين والطلاب لبعض المؤسسات الوطنية مثل : مركز الملك عبد العزيز للحوار الوطني ، مركز الملك عبد العزيز للموهوبين ، بعض الشركات والمصانع الوطنية ٠٠ الخ				

المجال الثالث : التخطيط الاستراتيجي

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	الإعداد الجيد للخطة الإستراتيجية	١- يشكل فريقاً لإعداد الخطة الإستراتيجية				
		٢- يجهز ورش العمل اللازمة لتحليل واقع المدرسة باستخدام نموذج تحليل " سوات " على سبيل المثال •				
		٣- يشرف على فعاليات الورشة				
		٤- يشرف على تحليل نتائج سوات				
٢	وضع الخطة الإستراتيجية الناتجة عن تحليل ورش العمل ونشرها	١- يحرص على وجود ونشر رؤية واضحة للمدرسة				
		٢- يحرص على وجود ونشر رسالة واضحة للمدرسة				
		٣- يحدد الأهداف الإستراتيجية للمدرسة				
		٤- يحدد برامج تحقيق الأهداف الاستراتيجية				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٣	تنفيذ الخطة الإستراتيجية وتقويمها	١- يلتزم بمعايير تنفيذ الخطة الاستراتيجية				
		٢- يحدد متطلبات تنفيذ الخطة الاستراتيجية				
		٣- يجهز الخطة الإستراتيجية لاعتمادها من الإشراف التربوي				
		٤- يقوم مراحل تنفيذ الخطة				

المجال الرابع : إدارة التغيير والتطوير

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	تهيئة المناخ الإداري الداعم للتغيير	١- يساعد على توفير التقنية اللازمة لعملية التغيير				
		٢- يرتب الأولويات في عملية التغيير				
٢	تحديد عناصر التغيير المطلوب والتعامل معه طبقاً للأسس العلمية	١- يقيم الوضع الحالي للمدرسة				
		٢- يواجه مقاومة التغيير داخل المدرسة				
		٣- يجهز فريق التغيير داخل المدرسة				
		٤- يخطط تخطيطاً شاملاً لعملية التغيير داخل المدرسة				
٣	التحفيز على التجريب والتجديد في المدرسة	١- يحرص على تفعيل الأنشطة المحفزة لطاقت التلاميذ وإبداعاتهم				
		٢- يؤكد على اكتشاف مواهب الطلاب وتنميتها				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٤	نشر ثقافة التغيير داخل المدرسة	١- يهيئ المجتمع المدرسي لعملية التغيير				
		٢- يستفيد من التجارب السابقة في عملية التغيير				

المجال الخامس : إدارة بيئة التعلم

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	متابعة النشاط التدريسي	١- يشرف على النشاط التدريسي				
٢	المحافظة على الصحة العامة للطلاب وسلامتهم	١- يتابع الإجراءات الصحية للطلاب				
		٢- يتابع إجراءات الأمن والسلامة للطلاب				
٣	تهيئة المدرسة لبداية العام الدراسي الجديد	١- يشرف على جاهزية المدرسية				
		٢- يدير وقت التعلم				
		٣- يشرف على تهيئة المختبرات المدرسية				
		٤- يشرف على تهيئة معامل الحاسوب				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٤	الالتزام بالقواعد المنظمة للعمل الإداري	١- يعد الملفات والسجلات الإدارية				
		٢- يعد الاجتماعات المدرسية بشكل جيد				
		٣- يشرف على قبول الطلاب				

المجال السادس : الإدارة الرقمية

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
١	بناء رؤية واضحة لتوظيف التقنية في العملية التعليمية	١- ينشر ثقافة دمج التقنية في العملية التعليمية				
		٢- يبني رؤية واضحة لاستثمار دمج التقنية في العملية التعليمية				
٢	تجهيز بنية تحتية تقنية	١- يفعل غرفة مصادر التعلم				
		٢- يشرف على تأسيس موقع إلكتروني للمدرسة				
		٣- يفعل التواصل الإلكتروني				
		٤- يوفر أجهزة حاسب داخل المدرسة				
		٥- يجهز المدرسة تقنيا لتطوير وتحسين العملية التعليمية				
٣	التواصل التقني إلكترونياً	١- يشترك في خدمة رسائل الجوال				
		٢- يفعل التواصل الإداري				
		٣- يتابع إنجازات المدرسة				
		٤- ينظم عملية التقويم بالمدرسة				
		٥- يفعل البريد الإلكتروني لأعضاء المجتمع المدرسي				

م	المعيار	المؤشرات	التقييم			
			ممتاز (٤)	جيد جداً (٣)	جيد (٢)	مقبول (١)
٤	دعم توظيف التقنية في العملية التعليمية	١- يحفز المعلمين على استخدام التقنية				
		٢- يفعل التقنية في الأمر المتعلّقة بالطلاب				
		٣- يفعل التقنية في الإرشاد الطلابي				

رابعاً

الدليل التفسيري

١ - دليل درجات التقييم*

يستخدم المقيم دلائل التميز الواردة في طلب الترشيح ليعطي درجات على المجالات الأساسية للتميز في الأداء الإداري، وكل مجال سيقوم على تدرج من أربعة نقاط كما يلي:

م	التقييم	الدرجة	الوصف
١	متميز	٤	<p>يوضح المرشح تميزاً مبهرًا ومنقطع النظير ، للتمكن من المعارف والمهارات والأداء ، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجابات موثقة لجميع المتطلبات . • يوجد إثبات شامل لجميع المتطلبات . • تتضمن أمثلة ومراجع وإحصاءات تبين مستوى عاليًا من الفاعلية والنضج . • مدعمة بشكل كامل بأدلة ووثائق متكاملة . • تحتوي الإجابات على كثير من المؤشرات . • تتضمن أفكاراً متناسقة وشاملة . • تفوق الإجابات ما يطلب من المدير .
٢	جيد جدا	٣	<p>يوضح المرشح دلائل قوية للتمكن من المعارف والمهارات والأداء ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجابات موثقة تغطي معظم المتطلبات . • يوجد إثبات كاف لجميع المتطلبات . • تتضمن على أمثلة ومراجع وإحصائيات كافية. • مدعمة بوثائق وسجلات كافية . • تحتوي الإجابات على بعض المؤشرات المؤثرة . • تتضمن أفكاراً معقولة . • تعبر عن وعي وفهم كافيين بالموضوع. • الإجابات تفوق ما هو مطلوب من المدير .

* ملحوظة : تحسب درجة المؤشر على أساس (٤ درجات) - إذا توافر أربع شواهد فلكل شاهد درجة ، و إذا توافر ثلاث شواهد فلكل شاهد درجة وثلاث ، وإذا توافر شاهدان فلكل شاهد درجتان .

م	التقييم	الدرجة	الوصف
٣	جيد	٢	<p>يوضح المرشح دلائل محدودة للتمكن من المعارف والمهارات والأداء ، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجابات موثقة تغطي بعض المتطلبات . • يوجد بعض الإثباتات لجميع المتطلبات . • تتضمن بعض الأمثلة والمراجع . • مدعمة بالوثائق والسجلات . • تعبر عن درجة من الوعي والفهم بالموضوع. • بعض الجوانب بحاجة لتحديث وتطوير . • الإجابات متقاربة مع ما يطلب من المدير .
٤	مقبول	١	<p>يوضح المرشح دلائل ضعيفة وغير مقنعة للتمكن في المعارف والمهارات والأداء ، ويتحدد ذلك في:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجابة وصفية تغطي قليلاً من جوانب الموضوع . • لا تحتوي على أمثلة أو أرقام أو وثائق أو سجلات . • لا يوجد إثباتات والعبارات غير مدعمة بالدليل . • الأدلة والأرقام المدرجة غير مكتملة وغير كافية . • تعبر عن بداية تجاوب مع متطلبات المعيار والمؤشر . • معظم العناصر بحاجة إلى مراجعة وتطوير وتحديث . • منهجية غير واضحة . • الإجابات أقل مما هو متوقع من المدير .

٢- أقصى قدر يمكن الحصول عليه من النقاط هو (٣٠٠) درجة بيانها كالتالي:

م	المجالات	المعايير	المؤشرات	الدرجة المستحقة
٧.	المجال الأول : القيادة التربوية الفعالة	٥	١٤	
٨.	المجال الثاني : التشاورية وتوثيق العلاقة والروابط بالمجتمع المحلي	٤	١٤	
٩.	المجال الثالث : التخطيط الاستراتيجي	٣	١٢	
١٠.	المجال الرابع : إدارة التغيير والتطوير	٤	١٠	
١١.	المجال الخامس : إدارة بيئة التعلم	٤	١٠	
١٢.	المجال السادس : الإدارة الرقمية	٤	١٥	
١٣.	المجموع	٢٤	٧٥	

٣- دليل استيفاء بطاقة المعايير:

يستوفى المدير المرشح في ملف ترشيحه ما يلي:

١٠٣ دلائل التميز في الأداء الإداري:

• الشواهد الدالة على أدائه المتميز في إدارة وقيادة المجتمع المدرسي مثل :

شهادات التقدير ، ومحاضر الاجتماعات ، وخطط العمل ، وتأملات وتعليقات

في أعمال أعضاء المجتمع المدرسي ، ، الخ

٢٠٣ ما يرغب المدير في تقديمه كدلائل على تميزه في الأداء الإداري ومجالات

المعايير الواردة في بطاقة التقييم.

٣٠٣ يلتزم المدير بكتابة جميع الأوراق الواردة في ملف الترشيح بخط

(Simplified Arabic) حجم خط ١٤ عادي ، وفي العناوين حجم خط ١٦

غامق Bold، وتكون الهوامش ٣ سم من جميع الاتجاهات والمحاذة يمين، مع ترقيم

جميع الصفحات.

٤- أسئلة شائعة واستفسارات:

إذا كان لديك أي أسئلة أو استفسارات عن جائزة التميز فلا تتردد في التواصل معنا عبر

الموقع الإلكتروني للجائزة www.tamayaz.org.sa

أو البريد الإلكتروني info@tamayaz.org.sa

٥- بطاقة درجات المدير المرشح لجائزة التميز

اسم المدير: -----

مكتب التربية والتعليم: -----

إدارة التربية والتعليم بمنطقة: -----

اسم المقيم: -----

الدرجة في تقييم مكتب التربية والتعليم: -----

الدرجة في تقييم إدارة التربية والتعليم: -----

الدرجة في تقييم اللجنة العلمية: -----

☐

الترتيب:

بطاقة الرصد

م	المجالات	المعايير	المؤشرات	الدرجة الكلية	الدرجة المستحقة
١	المجال الأول	١	٣	١٢	
		٢	٤	١٦	
		٣	٣	١٢	
		٤	٢	٨	
		٥	٢	٨	
٣	المجال الثاني	١	٤	١٦	
		٢	٤	١٦	
		٣	٤	١٦	
		٤	٢	٨	
٣	المجال الثالث	١	٤	١٦	
		٢	٤	١٦	
		٣	٤	١٦	
٤	المجال الرابع	١	٢	٨	
		٢	٤	١٦	
		٣	٢	٨	
		٤	٢	٨	
٥	المجال الخامس	١	١	٤	
		٢	٢	٨	
		٣	٤	١٦	
		٤	٣	١٢	
٦	المجال السادس	١	٢	٨	
		٢	٥	٢٠	
		٣	٥	٢٠	
		٤	٣	١٢	
	المجموع			٣٠٠	

