

الرقم: ٣٥٥٣٤٦٢٥

التاريخ: ١٠/٤/١٤٣٥ هـ

المشروعات: ١٤



وزارة التربية والتعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية

وزارة التربية والتعليم

(٢٨٠)

الإدارة العامة للتربية والتعليم بمنطقة الرياض

إدارة الاختبارات والقبول

(تعميم عاجل ومهم)

لجميع المدارس الحكومية داخل وخارج الرياض (بنين، بنات) وجميع الإدارات والأقسام
ومكاتب التربية والتعليم (بنين، بنات) داخل وخارج الرياض

الموضوع: بشأن قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات
المستجدين في المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم (٣٥٥٣٤٦٢٥) وتاريخ ٢٠/٠٣/١٤٣٥ هـ المتضمن أنه نظراً لأهمية
التهيئة والاستعداد لقبول الطلاب والطالبات وانتظامهم بالمدارس في العام الدراسي القادم ١٤٣٦/١٤٣٥ هـ الذي يبدأ يوم
الأحد ٠٥/١١/١٤٣٥ هـ، لذا تجدون رفقه قواعد وإجراءات تسجيل المستجدين في الصف الأول الابتدائي في كافة المدارس
الابتدائية للتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس التعليم الأجنبي عبر نظام نور
تيسيراً على أولياء الأمور باستكمال إجراءات قبول وانتظام أبنائهم وبناتهم بالمدارس.
لإعتماده والعمل بموجبه ...
والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته، ، ،

مدير عام

التربية والتعليم بمنطقة الرياض

د. إبراهيم بن عبدالله المسند

التوقيع المرشد

ع. آ. الزين



الرقم: ٣٥٥٣٤٦٢٥

التاريخ: ١٤٣٥/١١/١٠ هـ

المشروعات: ١٢

(تعميم عاجل ومهم)

لجميع المدارس الحكومية داخل وخارج الرياض (بنين، بنات) وجميع الإدارات والأقسام
ومكاتب التربية والتعليم (بنين، بنات) داخل وخارج الرياض

الموضوع: بشأن قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات
المستجدين في المرحلة الابتدائية للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

بناءً على تعميم معالي نائب وزير التربية والتعليم رقم (٣٥٥٣٤٦٢٥) وتاريخ ٢٠/٠٣/١٤٣٥ هـ المتضمن أنه نظراً لأهمية
التهيئة والاستعداد لقبول الطلاب والطالبات وانتظامهم بالمدارس في العام الدراسي القادم ١٤٣٥/١٤٣٦ هـ الذي يبدأ يوم
الأحد ١٤٣٥/١١/٠٥ هـ، لذا تجدون رفقته قواعد وإجراءات تسجيل المستجدين في الصف الأول الابتدائي في كافة المدارس
الابتدائية للتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم ومدارس التعليم الأجنبي عبر نظام نور
تيسيراً على أولياء الأمور باستكمال إجراءات قبول وانتظام أبنائهم وبناتهم بالمدارس.
لاعتماده والعمل بموجبه ...

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته، ، ،

مدير عام

التربية والتعليم بمنطقة الرياض

د. إبراهيم بن عبدالله المسند

لمكتبنا

لمساعدة مساعد مدير عام التربية والتعليم للشؤون التعليمية

لمساعدة مساعد مدير عام التربية والتعليم للشؤون المدرسية

لمدير الشؤون الإدارية والمالية

لمدير إدارة تقنية المعلومات بنين / بنات

لمديرة إدارة الاختبارات والقبول

لكل مديرية إدارة/وحدة تابعة لإدارة التربية والتعليم بمنطقة الرياض للإحاطة

للملف العام

عبدالعزيز



قواعد وإجراءات تسجيل الطلاب والطالبات المستجدين

في المدارس الابتدائية للتعليم العام (الحكومية والأهلية) ومدارس تحفيظ القرآن الكريم

ومدارس التعليم الأجنبي للعام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ

أولاً/ الطلاب الذين لهم الأحقية بالتسجيل في الصف الأول الابتدائي:

١. الطلاب/ الطالبات الذين أكملوا ست سنوات في اليوم الأول من بداية العام الدراسي ١٤٣٥/١٤٣٦هـ وهم ممن تاريخ ميلادهم يبدأ من ١٤٢٩/١١/٠٦هـ الموافق ٢٠٠٨/١١/٠٤م فما قبله ولغاية ثمان سنوات وثلاثة أشهر.
٢. الطلاب/ الطالبات الذين تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً فقط؛ بحيث لا يُقبل إلا من كان تاريخ ميلاده في ١٤٣٠/٠٢/٠٧هـ الموافق ٢٠٠٩/٠٢/٠٢م فما قبله.
٣. الطلاب/ الطالبات الذين اجتازوا مرحلة رياض الأطفال من داخل المملكة أو من خارجها وتقل أعمارهم عن ست سنوات بمائة وثمانين يوماً شريطة أن يكون تسجيلهم حسب المواعيد المحددة والرابط المخصص لتسجيلهم في نظام نور وتتحقق إدارة المدرسة من توافر المعايير التالية:
 - أ) أن يكون تاريخ ميلاد الطالب/ الطالبة من هذه الفئة في ١٤٣٠/٠٥/٠٨هـ الموافق ٢٠٠٩/٠٥/٠٣م فما قبله.
 - ب) أن يكون لديه ما يُثبت التحاقه بمرحلة رياض الأطفال ولمدة فصلين دراسيين (عام دراسي كامل).
 - ج) أن يتوفر لدى الطالب/ الطالبة الاستمارة النمائية الصادرة من الروضة والتي تقيس مستواه في مختلف جوانب نموه على مدى عام دراسي كامل وتكون مقترنة بتوصية معلمة الروضة ومتضمنة تمكنه وقدرته على الالتحاق مبكراً بالصف الأول الابتدائي، وإذا كانت الشهادة صادرة من روضة خارج المملكة يلزم توفر هذا المعيار مع المصادقة عليها وعلى الاستمارة والتوصية من الملحق الثقافي السعودي أو السفارة السعودية في البلد الصادرة منه الشهادة، ويُمنع منعاً باتاً تسجيل الأطفال الذين لا يتوفر لديهم أي من هذه المعايير ويُوجَل قبولهم إلى العام الدراسي التالي أسوةً بغيرهم الذين لم يكملوا السن النظامي ولمصلحتهم تربوياً سواءً كانت شهاداتهم صادرة من رياض الأطفال داخل المملكة أو خارجها.
٤. من زاد عمره عن الحد الأعلى الوارد في الفقرة السابقة رقم (١) ولغاية إحدى عشرة سنة وثلاثة أشهر (وهم المولودون بتاريخ ١٤٢٤/٠٨/٠٤هـ كحجر أعلى) يتم تحويل طلباتهم من المدرسة لإدارة/ قسم الاختبارات والقبول ويتخذ بشأنهم ما يلي:
 - يتم النظر في قدرات الطالب/ الطالبة ومهاراته ومدى إمكانية معالجة تأخر التحاقه بالدراسة.
 - في حال ثبت أن لديه تعليم بسيط، يُجرى له تحديد مستوى حسب القواعد التنفيذية للائحة تقويم الطالب.



الرقم:

التاريخ:

المشغوعات:

٥. إذا لم يكن لديه أي تعليم، يُسجل في الصف الأول الابتدائي من التعليم العام ثم يتم متابعته وتعمل له المدرسة برنامجاً مكثفاً ومسانداً لمعالجة وضعه.
- بعد مضي عام دراسي ونجاحه، يُنظر في تطبيق القواعد التنفيذية لللائحة تقويم الطالب عليه حسب قدراته ومهاراته التي اكتسبها خلال سنة دراسية وبما لا يتعارض مع عمره أو يستمر في صفه الذي انتقل إليه.
٥. من زاد عمره عن الحد الأعلى الوارد بالفقرة السابقة رقم (٤) ولا يوجد لديه تعليم بسيط، يُسجل ويُقبل في برنامج محو الأمية ثم يُنظر في وضعه بعد نجاحه من مستوى أو أكثر وفق ما يلي:
- إما بتحويله للصف المعادل لمستواه بالمرحلة الابتدائية من التعليم العام إذا كان عمره لم يتجاوز السن الأعلى النظامي لقبول الطلاب/الطالبات في التعليم العام.
- أو يتم تطبيق القواعد التنفيذية لللائحة تقويم الطالب عليه حسب قدراته ومهاراته التي اكتسبها خلال سنة أو سنتين من دراسته وبما لا يتعارض مع عمره.
- أو يستمر بدراسته في هذا البرنامج الملائم لعمره.
٦. بالنسبة للمدرسة الواقعة في قرية أو هجرة لم يصلها التعليم ويُفتح بها مدرسة إلا متأخراً ولا يوجد بالقرب منها مركزاً لمحو الأمية، يُزاد السقف الأعلى لسن القبول فيها إلى خمسة عشر سنة ويتم تحديد هذه المدارس بالقرى والهجر التي ينطبق عليها هذا الشرط مع عدم إمكانية افتتاح مركز لمحو الأمية فيها من قبل إدارة التربية والتعليم مع اتخاذ الإجراء الوارد في الفقرة السابقة رقم (٤)، ويُؤكد على جميع مراكز محو الأمية بعدم تسجيل صفار السن (الذين أعمارهم في حدود سن القبول بالمرحلة الابتدائية من التعليم العام) في برنامج تعليم الكبار ومحو الأمية مهما كانت المبررات أو الظروف.

ثانياً / آلية التسجيل:

١. يتولى ولي الأمر تسجيل ابنه/ابنته في نظام نور حسب المواعيد الزمنية التي تم تحديدها لتسجيل الطلاب السعوديين وغير السعوديين وذلك على الرابط التالي: (<https://noor.moe.sa>)، ويمكنه الاطلاع على ملف إرشادات التسجيل قبل الشروع بالتسجيل، كما يمكنه بعد إنهاء التسجيل طباعة نموذج الكشف الطبي ليراجع مباشرة الوحدة الصحية المدرسية أو المركز الصحي الحكومي أو الأهلي لإجراء الفحص ثم تحميله في النظام مع عدم الحاجة لإحضار شهادات الميلاد أو سجل الأسرة (دفتر العائلة) للسعوديين فقط الذين لديهم سجل مدني لكون بياناتهم تُدقق إلكترونياً بالتنسيق مع الجهة المعنية فور إدخال رقم السجل المدني في نظام نور.
٢. تلتزم إدارة المدرسة بتسجيل الطالب/الطالبة الذي لا يتمكن ولي أمره من تسجيله أو تحميل وثائقه في النظام ويُعطى أنموذج الكشف الطبي لإجراء الفحص للثبوت من لياقته الصحية على أن يُشعر بتسليمه للمدرسة خلال



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

فترة لا تزيد عن عشرة أيام لأجل الأُلغى تسجيله مع عدم تعليق طلبه أو تأجيل استلام أوراقه مهما كانت المبررات، كما تلتزم المدرسة بعدم تكليف ولي الأمر بطباعة أي أوراق تثبت التسجيل أو تحميل الوثائق عبر المكاتب على حسابه الخاص.

٣. يكون تسجيل خريجي الروضات التي تشرف عليها الوزارة عبر رابط ولي الأمر، وعلى هذه الروضات مراعاة ما ورد في الرابط الوارد بهذه القواعد الذي تضمن الخطوات لإتمام عملية التسجيل للذين تنطبق عليهم هذه الشروط، أما الروضات التابعة لوزارة الشؤون الاجتماعية والروضات التابعة للجمعيات الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بوزارة الشؤون الإسلامية والروضات التابعة لدول خارج المملكة فيتم تسجيلهم عبر مستخدم مدير المدرسة من شاشة التسجيل بحيث يتولى مستخدم النظام تدقيق أوراقهم للتحقق من كافة المعايير بما فيها الاستمارة النمائية والتوصية قبل اعتماد الموافقة على تسجيلهم.

٤. تلتزم إدارة المدرسة - عبر شاشة التسجيل من مستخدم مدير المدرسة - بتسجيل أبناء وبنات مواطني دول مجلس التعاون الخليجي، حيث يظهر مربع خيار بمسمى (خليجي) وبعد الاختيار تظهر جنسيات دول الخليج عدا الجنسية السعودية ويُتاح من خلالها تسجيل الخليجين مع إمكانية قبول أكثر من عشرة أرقام حسب هوياتهم.

٥. الطلاب/الطالبات من ذوي الظروف الخاصة كطلاب/طالبات الرعاية الاجتماعية وأبناء أصحاب المعاملات الذين لم تُستكمل هوياتهم أو المتعثرة أوراقهم يتم تسجيلهم وإدخال بياناتهم حسب ما يلي:

أ (يتم التسجيل من مستخدم مدير/مديرة المدرسة ابتداءً وحسب التعليمات المبلغة لتسجيلهم وإذا كان بالإمكان تحميل أوراقه الثبوتية يتم تحميلها إلكترونياً.

ب (يتجه الطالب/الطالبة إلكترونياً من مدير/مديرة المدرسة لمدير/مديرة إدارة/رئيس قسم الاختبارات والقبول.

ج (تتولى المدرسة طباعة الطلب وتسليمه لولي الأمر ليراجع به مع أوراقه الثبوتية إدارة/قسم الاختبارات والقبول.

د (يتم دراسة الطلب والأوراق الثبوتية ومن ثم تُعاد بالموافقة على أن تحتفظ المدرسة بالأوراق الثبوتية في ملف الطالب/الطالبة.

هـ (في حالة الرفض بناءً على مبرر نظامي كنقص في العمر أو عدم توفر بيانات الطالب/الطالبة الأساسية (الاسم - تاريخ الميلاد) يتجه الطلب للمدرسة بالرفض ويُغى تسجيل الطالب/الطالبة إلى أن يكتمل عمره أو يتضح وضعه النظامي لدى الجهة المعنية.



الرقم:

التاريخ:

المشغوعات:

٦. يتم تصنيف المدارس في النظام إلى مدارس مزدحمة ومدارس غير مزدحمة من قبل إدارات التربية والتعليم للمدارس التابعة لها عن طريق مستخدم موظف القبول في الإدارة بمربع خيار يحدد بأن المدرسة مزدحمة أو غير مزدحمة ويكون الافتراضي مزدحمة.

لذا يلاحظ ما يلي:

أ) يُقصد بالمدرسة المزدحمة: هي التي يتم تسديد الشواغر فيها من الطلاب/الطالبات السعوديين ومن يُعامل معاملة السعوديين قبل أو مع نهاية فترة تسجيلهم، أما المدرسة غير المزدحمة فهي التي يتبقى فيها شواغر فور انتهاء فترة تسجيل الطلاب/الطالبات من هذه الفئة.

ب) إذا كانت المدرسة مزدحمة سيتجه طلب القبول لمدير/مديرة المدرسة وتظهر رسالة تحت سجل الطالب/الطالبة في حساب ولي الأمر تُشعره بإمكانية تحميل الأوراق المطلوبة للتسجيل والاستغناء عن ذهابه للمدرسة، وبعد أن يطلع مدير/مديرة المدرسة على المرفقات حسبما يظهر له في الخانة المخصصة لهذه الحالات يقوم بقبول أو رفض الطلب حسب الأولويات المحددة له في تعليمات القبول ويُشعر ولي الأمر برسالة تقيّد بقبول ابنه/ابنته في حالة القبول وأن عليه استكمال الكشف الطبي وإمكانية تحميله في النظام أو يُسلم الأصل للمدرسة خلال الفترة المحددة، أما في حالة الرفض تصله رسالة بأن عليه تعديل رغبته إلى مدرسة بديلة.

ج) إذا كانت المدرسة غير مزدحمة سيتجه الطلب إلى المدرسة ويُقبل الطالب/الطالبة تلقائياً ويقوم ولي الأمر بطباعة واستكمال الكشف الطبي مع إمكانية تحميله في النظام دون الحاجة للمراجعة بالأصل للمدرسة إلا مع بداية العام الدراسي، أما إذا تعذر تحميله في النظام يجب تسليمه للمدرسة خلال الفترة المحددة.

٧. على مديري/مديرات المدارس الالتزام وعدم رفض التسجيل دون مبرر نظامي، ومن ذلك:

– عدم توفر شرط إثبات السكن خلال الفترة المحددة للسعوديين من سكان الحي الذي تخدمه المدرسة.
– عدم ثبوت اللياقة الطبية بحيث يُشعر ولي الأمر بمراجعة إدارة/قسم الاختبارات والقبول لتحويل الطالب/الطالبة وتسجيله في مدرسة يتوفر بها البرنامج الملائم لوضعه الصحي أو استكمال تطعيماته وعلاجه.

– عدم تقديم كشف اللياقة الطبية خلال الفترة المحددة للتسجيل.

– عدم اكتمال معيار السن أو أي من معايير قبول الطلاب/الطالبات الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ (١٨٠) يوماً.