



– تسديد الشواغر بالمدرسة وعدم توفر مقاعد إضافية إلخ.

علمًا أن إلغاء قبول الطالب/الطالبة الذي تم تسجيله بطريقة غير نظامية في المدارس غير المزدحمة يتم من قبل موظف أو مستخدم القبول في الإدارة، وعلى مدير/مديرة المدرسة التنسيق الفوري مع المختص بذلك وعدم تعليق تسجيل الطلب.

ثالثاً/ مواعيد التسجيل في نظام نور:

١ (موعد التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية:

١. يبدأ التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم الحكومية التي يوجد بها كثافة في عدد المتقدمين اعتباراً من تاريخ ١٤٣٥/٠٤/٠٦ هـ ولمدة شهر، يُخصص الأسبوعين الأخيرين منه لإنهاء إجراءات المفاضلة بين المتقدمين حسب النموذج المرفق والإجراءات الآتية:

– الطالب/الطالبة الأعلى اجتيازاً يتم قبوله وتحويله لاستكمال إجراءات الفحص الطبي ومن ثم عليه إعادته للمدرسة خلال عشرة أيام.

– الطالب/الطالبة الذي تعذر قبوله لعدم اجتيازه المفاضلة، يُشعر النظام ولي أمره برسالة إلكترونية (sms) أو خطياً من قبل إدارة المدرسة ليتولى تسجيله بنظام نور في أقرب مدرسة بالتعليم العام وكذلك يُشعر ولي أمر الطالب/الطالبة الذي اجتاز المفاضلة وتأخر في تسليم الكشف الطبي للمدرسة خلال الفترة المحددة برسالة مماثلة على ألا يُشغّل مقعده إلا بمن هو أحق به ممن اجتاز المفاضلة.

٢. الأولوية عند التسجيل في مدارس تحفيظ القرآن الكريم – التي تعاني من الكثافة في عدد المتقدمين – للسعوديين الذين أعمارهم مكتملة حسب الفقرتين السابقتين رقم (١) و (٢) من أولاً، ويُمنع تسجيل غير السعوديين في هذه المدارس كما يُمنع فيها تسجيل الطلاب/الطالبات السعوديين من فئة (١٨٠) يوماً.

٣. مدارس تحفيظ القرآن الكريم التي لا يوجد بها كثافة ومفاضلة على المقاعد، يُتاح فيها تسجيل السعوديين من فئة (١٨٠) يوماً، كما يُتاح فيها تسجيل غير السعوديين بجميع فئاتهم العمرية شريطة أن يكون تسجيلهم حسب المواعيد والروابط المحددة لهم في نظام نور.

٤. فور انتهاء إجراءات المفاضلة وتحديد أسماء المقبولين، يتم تسديد الشواغر بالمقبولين من قبل إدارة المدرسة الحكومية حسب أعداد الطلاب/الطالبات والفصول المعتمدة من صاحب الصلاحية وتتولى الإدارة المعنية بإدارة التربية والتعليم توزيع الفائض من الفصول لمدارس تحفيظ القرآن الكريم التابعة لها المحتاجة.

٥. يُمنع منعاً باتاً تجاوز إجراءات المفاضلة والسماح بنقل الطالب/الطالبة الذي تم تسجيله في مدرسة حكومية أو أهلية لتحفيظ القرآن الكريم إلى مدرسة حكومية أخرى لتحفيظ القرآن الكريم طبقت فيها إجراءات



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

المفاضلة إلا بعد نهاية العام الدراسي أو بوجود مستدر يثبت سبب الانتقال وأن يكون ذلك حسب قواعد نقل طلاب/طالبات هذه المدارس وميزانياتها وأنظمتها ، ولا مانع من انتقال الطالب/الطالبة لمدرسة غير خاضعة للمفاضلة يتوفر بها شواغر حسب التعليمات المنظمة لذلك أو لمدرسة أهلية لتحفيظ القرآن الكريم.

ب (موعدا التسجيل في مدارس التعليم العام :

١. يبدأ تسجيل الطلاب/الطالبات السعوديين في مدارس التعليم العام الحكومية فور انتهاء إجراءات المفاضلة في مدارس تحفيظ القرآن الكريم وذلك اعتباراً من ٠٦/٠٥/١٤٣٥هـ أو حسبما يُحدد لهم في نظم نور ويُراعى فترة التوقف خلال إجازة منتصف الفصل الدراسي الثاني، ويليهم الطلاب/الطالبات غير السعوديين فور بدء الفترة الزمنية المحددة لتسجيلهم وتتولى الجهة المعنية في إدارة التربية والتعليم إدخال الشواغر أو تفويض صلاحياتها لمكتب التربية والتعليم أو للمدارس وربطها بالمكاتب وفق ما يراه مدير التربية والتعليم بالمنطقة أو المحافظة وحسب إمكانيات الإدارة وظروفها وعدد مدارسها ويكون إدخالها وفق الاحتياج الفعلي المبني على نسبة النمو فيها ، مع تحري الدقة تحقيقاً للمصلحة العامة والمرونة في التسجيل ، ثم تُراجع وتُعمد من قبل إدارة أو مكتب التربية والتعليم.

٢. يبدأ التسجيل في المدارس الأهلية (الخاصة) بأنواعها سواء مدارس التعليم العام أو مدارس تحفيظ القرآن الكريم ، وكذلك مدارس التعليم الأجنبي وما في حكمها ، كالمسارات والبرامج الدولية المنفذة في المدارس الأهلية لجميع الفئات العمرية فور فتح النظام للتسجيل.

٣. فئة الطلاب/الطالبات الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ (١٨٠ يوماً) يكون موعد تسجيلهم بالمدارس الحكومية وكذلك الأهلية اعتباراً من تاريخ ٢٣/٠٧/١٤٣٥هـ أو حسب ما يحدد لهم في شاشة النظام المخصصة لهم شريطة توفر مقاعد إضافية لهم وصدور نتائجهم من الروضات متضمنة أحقيتهم بالتسجيل حسب المعايير المحددة في أولاً ، ويستمر التسجيل ولا يقفل إلا في حالة تسديد المقاعد الشاغرة أو انتهاء المواعيد المحددة للتسجيل ، وعلى جميع المدارس الأهلية ومدارس التعليم الأجنبي الالتزام بالقدرة الاستيعابية لفصولها.

٤. المدارس الحكومية الموجودة في المجمعات السكنية الحكومية أو المدن الصناعية والعسكرية وغيرها التي تتبع لجهات حكومية أخرى تكون أولوية التسجيل فيها لأبناء العاملين في هذه القطاعات.

رابعاً/ التدقيق والمتابعة:

١. تُراجع إدارة كل مدرسة بيانات الطلاب/الطالبات المسجلين لديها في نظام نور وتُنتهي إجراءاتهم قبل تمتع الهيئة الإدارية والتعليمية بالمدرسة بالإجازة الرسمية بما في ذلك الانتهاء من ترفيع الناجحين بالمدرسة ، كما يتم قبل ومع بدء العام الدراسي تدقيق ومراجعة بيانات المتأخرين في التسجيل وإنهاء طلباتهم أولاً بأول سواء الذين تم تسجيلهم بعد العودة من الإجازة أو غيرهم من ذوي الظروف.



الرقم :

التاريخ :

المشروعات :

٢. على مدير المدرسة ألا يُمكن أي طالب/طالبة من الدراسة إلا بعد التحقق من إكمال السن النظامي وتسجيله في نظام نور، مع تقيده بكافة المعايير الواردة في أولاً لفئة الطلاب/الطالبات الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ (١٨٠ يوماً) واستبعاد من قبل منهم تجاوزاً لأي من هذه المعايير.

٣. تتولى إدارة / قسم الاختبارات والقبول وإدارة / قسم التعليم الأهلي والأجنبي كل فيما يخصه متابعة تسجيل الطلاب/الطالبات المسجلين قبل ومع بدء العام الدراسي من خلال شاشة التقارير المتعلقة بالطلاب/الطالبات أولاً بأول، كما تتولى الإدارات والأقسام المشرفة على مراكز محو الأمية متابعة تسجيل الطلاب/الطالبات المقبولين فيها والتحقق من أعمارهم وسلامة إجراءات قبولهم بالتنسيق مع إدارات وأقسام الاختبارات والقبول طبقاً لما ورد في أولاً وإذا تبين وجود طلاب/طالبات أعمارهم في حدود سن التعليم العام مقبولين في هذه البرامج المخصصة للكبار ومحو الأمية تُتخذ الإجراءات النظامية بتحويلهم للتعليم العام ومحاسبة من له علاقة بتسجيلهم أو فتح مراكز بدون مسوغ نظامي.

٤. بعد مضي فترة ثلاثة أسابيع من بداية العام الدراسي تقوم إدارات وأقسام الاختبارات والقبول بطباعة تقارير بأسماء الطلاب/الطالبات وتواريخ ميلادهم والمدارس المسجلين فيها من بداية فتح النظام وحتى نهاية هذه الفترة وتسلم للإشراف التربوي ليقوم المشرفين/المشرفات بإجراء المسح الميداني ومطابقة أعدادهم على ملفات الطلاب/الطالبات المسجلين بالمدارس وفي حالة وجود طلاب/ طالبات مقبولين بدن تسجيل في النظام ترفع تقارير فورية ومختصرة عن أسمائهم ومبررات قبولهم وعدم تسجيلهم لإدارات وأقسام (الاختبارات والقبول - التعليم الأهلي والأجنبي - تعليم الكبار) كل فيما يخصه مع التنسيق في ذلك لإنهاء إجراءات تسجيل من له الأحقية ومن ليس له الأحقية يلغى قبوله حتى يتم تسوية وضعه واكتمال بياناته ، كذلك الطلاب/الطالبات الذين تقل أعمارهم عن السن النظامي بـ (١٨٠) يوماً المسجلين بالمدرسة يتم التحقق من أحقيتهم بالتسجيل وفق الأعمار والمعايير المحددة على أن تشمل التقارير المعدة من المشرفين/المشرفات التجاوزات إن وجدت أو ما يثبت سلامة إجراءات تسجيلهم.

٥. تتولى إدارة/ قسم الاختبارات والقبول - التعليم الأهلي والأجنبي - تعليم الكبار متابعة الذين تم تسجيلهم مع بدء الأسبوع الرابع من بداية العام الدراسي من خلال الرابط المستخدم في النظام أولاً بأول وحتى نهاية فترة التسجيل.

٦. في حالة وجود أي مخالفة لما ورد في هذه القواعد والإجراءات يتم تصحيح الوضع فوراً باستبعاد المقبولين تجاوزاً دون الحاجة لموافقة الوزارة، ويحقق مع المتسببين في المخالفة، مع تطبيق الجزاءات النظامية بقدر هذه المخالفات وتعاد الرسوم إلى ولي الأمر إذا كانت المدرسة غير حكومية أو تسجله مجاناً في العام التالي وفق رغبة ولي الأمر.



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

٧. يُرفع تقرير مختصر للتجاوزات أو معوقات التسجيل والإجراءات المتخذة حيالها إن وُجدت لإدارة الاختبارات والقبول وكذلك إدارة التعليم الأهلي والأجنبي وإدارة تعليم الكبار (بنين - بنات) كل فيما يخصه.

٨. في حال وجود أي استفسار فيما يخص نظام نور، يتم التواصل مع مسؤول/مسؤولة الدعم الفني في مكاتب التربية والتعليم.

خامساً/ توعية أولياء الأمور:

١. تُنشر هذه القواعد والمواعيد قبل البدء بالتسجيل في نظام نور عبر وسائل الإعلام وبالمدارس لتوعية أولياء الأمور بها.
٢. يُوكّد على أولياء الأمور بأهمية اكتمال أعمار أبنائهم وبناتهم قبل بدء تسجيلهم في نظام نور تحقيقاً لمصلحتهم التربوية والتعليمية، ومن سجل ابنه/ابنته في أي مدرسة قبل بلوغه سن الالتحاق تجاوزاً للأنظمة لا يُعتبر ذلك مسوغاً لاستمراره.
٣. التسجيل لولي الأمر عبر رابط ولي الأمر المحدد له في نظام نور المرفق في هذه التعليمات أو أن عليه مراجعة المدرسة في حالة عدم القدرة على ذلك لتسجيله عبر هذا الرابط.
٤. سيتم إرسال رسائل تلقائية تذكيرية من نظام نور إلى ولي الأمر الذي لم يُسجل ابنه/ابنته أو لم يبادر باستكمال تسجيله لزيارة المدرسة وإتمام عملية التسجيل لضمان المقعد الدراسي في المدرسة القريبة من السكن (مدرسة الحي).
٥. يتم توعية أولياء الأمور بعدم التأخر وتأجيل تدريس الأبناء أو تأخير استكمال إضافتهم في هوياتهم الرسمية أو تجديد إقاماتهم.

تعليمات عامة:

١. تسجيل الطلاب/الطالبات غير السعوديين في مدارس الحكومية وتوزيعهم في فصولها يرتبط بما يلي:
 - أ (توفر المقاعد الشاغرة في المدرسة ونسبة لا تتجاوز ١٥٪ شريطة إتمام تسجيل الطلاب/الطالبات السعوديين ومن في حكمهم.
 - ب (يُسمح بزيادة نسبة غير السعوديين عند الضرورة القصوى وشريطة توفر الشواغر على ألا تفوق أعدادهم عدد المسجلين من الطلاب/الطالبات السعوديين وأن يكون توزيع نسبهم على مستوى الفصول بالمدرسة.
٢. في حالة وجود مدرسة تُستلم جديدة ولا يُوجد بها كادر إداري يتولى إجراءات التسجيل، يجب تكليف فريق قائم بأعمال المدرسة من ذوي الخبرة لإنهاء إجراءات التسجيل فيها وفق هذه الآلية.
٣. في حالة إقفال التسجيل في نظام نور بنهاية العام وبداية تمتع الهيئة الإدارية بالمدرسة بالإجازة الرسمية، سيتم فتح التسجيل قبل العودة من الإجازة الرسمية بفترة محدودة وعلى أولياء الأمور المتأخرين في تسجيل أبنائهم/بناتهم المبادرة بتسجيلهم ليقوم مديري/مديرات المدارس بإنهاء طلباتهم أولاً بأول فور العودة علماً أنه



الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

فور إغلاق نظام التسجيل عبر مستخدم ولي الأمر سيُتاح التسجيل عبر مستخدم مدير/مديرة المدرسة حتى انتهاء الفترة المحددة للتسجيل.

٤. الطلاب/الطالبات المنقطعين عن الدراسة بالصف الأول الابتدائي وتم إجراء طي قيد لهم، يتم حذفهم من النظام بعد مضي شهر من بداية الفصل الدراسي الثاني، ولا مانع من حذف الطالب/الطالبة الذي ظروفه لم تمكنه من الدراسة وانقطع بالفصل الدراسي الأول شريطة مراجعة ولي أمره للمدرسة مع بدء زمن التسجيل يُمكن تسجيله فيها ضمن المستجدين/المستجدات قبل انتهاء الشواغر.

٥. الطلاب/الطالبات الباقيين للإعادة في الصف الأول الابتدائي يتم فور ظهور نتائجهم في نهاية العام رفع سقف الشواغر لتمكن المدرسة من إعادة قيدهم ويُؤخذ بالاعتبار إحصائيات الرسوب في العام السابق.

٦. في حالة وجود أي مشكلة تواجهها المدرسة يجب التدرج والرفع بها للدعم الفني بإدارة التربية والتعليم أو في المكاتب الفرعية التابعة لها بحيث لا يُرفع للوزارة إلا الحالات الضرورية.

سادساً / روابط التسجيل حسب نوع المستخدمين والصلاحيات:

١. رابط التسجيل لولي الأمر:

ويكون من رابط (<https://noor.moe.sa>)

- تسجيل طلاب/طالبات التعليم العام وطلاب/طالبات مدارس تحفيظ القرآن الكريم.
- تسجيل الطلاب/الطالبات السعوديين الذين لديهم سجل مدني، وغير السعوديين ممن يحلون إقامة نظامية.
- تسجيل الطلاب/الطالبات الذين اكتملت أعمارهم ومن تقل أعمارهم عن ست سنوات بتسعين يوماً.
- تسجيل الطلاب/الطالبات من فئة (١٨٠) يوماً الذين التحقوا برياض أطفال تابعة لوزارة التربية والتعليم.
- لا يُمكن تسجيل الفئات الأخرى عبر هذا الرابط للذين لا يوجد لديهم هوية أو التحق برياضة غير تابعة لوزارة التربية والتعليم ويكون تسجيلهم من مستخدم مدير/مديرة المدرسة.
- ٢. رابط التسجيل الموجود بمستخدم مدير/مديرة المدرسة ويتم من خلاله:
- تسجيل الطلاب/الطالبات بجميع الفئات المذكورة في الشاشة الرئيسية لولي الأمر حيث أن التسجيل سيكون بالنيابة عن ولي الأمر الذي ليس لديه القدرة على التسجيل.
- تسجيل الطلاب / الطالبات الخليجيين حيث لا تطبق عليهم نظام الإقامات (وذلك بوضع ليس له هوية) ثم تظهر له قائمة منسدلة بالجنسيات الخليجية ويختار منها الجنسية المقصودة ولي ذلك إدخال رقم الهوية مهما كان عدد أرقامها.
- تسجيل الطلاب/ الطالبات النازحين والمقيمين بأمر استثنائي بالمملكة الذين لم تصدر هوياتهم النظامية (وذلك بوضع ليس له هوية).