**نماذج وسجلات**

**الدليل الإجرائي لمدارس التعليم العام**

**( الإصدار الثالث )**

**مع تحيات**

**مدارس الفرقان الاهلية بمكة**

**قائد المدرسة**

**أ/ محمد ضيف الله الرحيلي**

فهـــــــرس النماذج والسجلات

|  |  |
| --- | --- |
| اسم النموذج | رقم الصفحة |
| **طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية للتعليم العام** | 5 |
| **استمارة البيانات الشخصية للطالب** | 7 |
| **كشف بأسماء الطلاب في المجموعة** | 8 |
| **تسجيل طالب** | 9 |
| **السجل الأكاديمي** | 10 |
| **الخطة والبرامج الدراسية لنظام المقررات في التعليم(مقررات)** | 11 |
| **حذف وإضافة مقررات دراسية (مقررات)** | 14 |
| **سجل توزيع الانتظار** | 15 |
| **جدول المناوبة الإشراف اليومي** | 16 |
| **تقرير المناوبة اليومي** | 17 |
| **كشف تسليم الكتب المقررة للطلاب** | 18 |
| **سجل مشتريات المدرسة** | 19 |
| **أمر مطالبة** | 20 |
| **سجل الوارد** | 21 |
| **بيان اطلاع الموظفين على التعاميم** | 22 |
| **سجل الصادر العام** | 23 |
| **سجل توديع المعاملات** | 24 |
| **سجل العمل الرسمي** | 25 |
| **تنبيه عن تأخر / انصراف** | 26 |
| **قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر** | 27 |
| **مساءلة غياب** | 28 |
| **قرار حسم غياب** | 29 |
| **سجل استئذان الموظفين** | 30 |
| **كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً** | 31 |
| **تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب** | 32 |
| **كشف حضور وغياب طلاب المدرسة** | 33 |
| **سجل استئذان الطلاب أثناء الدوام الرسمي** | 34 |
| **طلب صيانة** | 35 |
| **استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي** | 36 |
| **كشف بالحالات المرضية للطلاب** | 37 |
| **استمارة ابلاغ عن حالة طالب** | 38 |
| **تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب** | 39 |
| **البرامج الإرشادية المقدمة للطالب** | 40 |
| **التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي** | 41 |
| **سجل حضور الطلاب لمجالات النشاط** | 43 |
| **موافقة ولي امر الطالب لمشاركة ابنه في نشاط مدرسي** | 44 |
| **كشف بموجودات المستودع العام للمدرسة** | 45 |
| **سجل استلام عهدة** | 46 |
| **محضر فقد أو إتلاف مواد** | 47 |
| **سجل استعارة كتب للطلاب** | 48 |
| **سجل استعارة كتب للموظفين** | 49 |
| **سجل زيارات الفصول** | 50 |
| **سجل التردد اليومي** | 51 |
| **سجل جرد المختبر والمواد الكيميائية** | 52 |
| **سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر** | 54 |
| **الخطة الفصلية للتجارب العلمية** | 57 |
| **سجل تنفيذ التجارب العلمية** | 58 |
| **جرد المعامل** | 59 |
| **الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية** | 60 |
| **خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة** | 61 |
| **استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية** | 62 |
| **كشف بأسماء الطلاب المستحقين للإعانة والمكافأة** | 66 |
| **رصد اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة** | 67 |
| **مهام لجان الاختبار الفرعية** | 69 |
| **محضر فتح مظروف أسئلة** | 70 |
| **محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات** | 71 |
| **كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات** | 72 |
| **كشف تسليم أوراق الإجابة** | 73 |
| **بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار** | 74 |
| **تعديل درجة** | 75 |
| **نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية** | 76 |
| **تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ( مرشد، مرشدة طلابية )** | 79 |
| **تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية ( إدارية )** | 81 |
| **بيان اطلاع الموظفين على تقويم الاداء الوظيفي** | 84 |
| **خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية** | 85 |
| **إشعار موعد التدقيق الداخلي** | 86 |
| **نموذج التدقيق الداخلي** | 87 |
| **عدم المطابقة** | 88 |
| **تقرير التدقيق الداخلي** | 89 |
| **طلب إجراء تصحيحي** | 91 |
| **سجل طلبات إجراءات تصحيحية** | 92 |
| **تسليم نسخ موثقة** | 93 |
| **طلب ( إصدار / إلغاء / تعديل ) وثيقة** | 94 |

* طريقة البحث من الفهرس:

يمكن البحث عن أي نموذج في الدليل بالكتابة في مربع البحث أعلى شريط التنسيقات

( كلمة بحث) أنقر عليه وأكتب ( صفحة رقم ............. ) يظهر لك النموذج المطلوب.

**نموذج رقم ( 1 )**

اسم النموذج : طلب تحويل من مدارس تحفيظ القرآن الكريم والمعاهد العلمية للتعليم العام رمز النموذج : و.ط.ع.ن- 01 -01

**أولا: بيانات عامة:**

الاسم رباعيا: الجنسية:.....................................

تاريخ الميلاد: الصف الدراسي: .............................

اخر شهادة دراسية حصل عليها:.. مصدرها : ........................................

تاريخ الحصول عليها:

نوع الطلب. تحويل من التعليم العام إلى٠..........................................................

نوع الدراسة المطلوبة: \*مسائي \*ليلي \*انتساب

**ثانيا : التحصيل الدراسي :**

عدد سنوات الإعادة في الصف الدراسي الحالي (إن وجدت) ومواد الرسوب لكل سنة دراسية.

عدد سنوات الانقطاع من الدراسة (ان وجدت)

أسباب الانقطاع

تقدير الطالب دلى جناحه في الصفين السابقين نصفه.

ناجح من الصف................................................. في العام الدراسي...................... وتقديره العام........................................

ناجح من الصف ..في العام الدراسي...................... وتقديره العام.......................................

تم تحول الاستمارة الى ادارة التعليم برقم وتاريخ ......................................

قائد المدرسة التوقيع ......................................

ختم المدرسة

**ثالثا: دراسة وضع الطالب:**

الأسباب التي أبداها الطالب للتحويل ٠'

التعرف على الدوافع الحقيقية للطالب ٠'

مدى موافقة ولي أمر الطالب ٠'

مدى موافقة جهة عمله (إن وجدت)الخدمات المقدمة له ٠

تبصيره بالفرص التعليمية والمهنية المتاحة له في مجال دراسته الحالي .

تبصيره بما يترتب على تحويله من اطالة أمد دراسته وتشتتت لجهده السابقة ٠

مساعدته على اتخاذ القرار المناسب لتحديد مستقبله التعليمي والمهني ٠

نتائج الخدمات الإرشادية: ا- تم اقناع الطالب ويواصل دراسته الحالية ٠

لم يقتنع الطالب وهو يرغب في انجاز تحويله ٠

مرئيات اللجنة بشأن الطالب.'

يسمح له بالتحويل لا يسمح له

أحيل الطالب اش قسم خدمة الطلاب برقم : تاريخ ......................................................

مرئيات مدير التعليم :

توقيع مدير التعليم : الختم :

تم تحويل الاستمارة الى المدرسة برقم: وتاريخ.....................................................

**ملاحظة : تشفع في الاستمارة : ( 1) آخر شهادة حصل عليها . (2) شهادة حسن سيرة وسلوك . ( 3) موافقة جهة العمل (إن وجدت) .**

**نموذج رقم ( 2 )**

**اسم النموذج : استمارة البيانات الشخصية للطالب رمز النموذج : و.ط.ع.ن - 01 - 02**

**⦁ البيانات الشخصية**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المرحلة الدراسية** | | **الصف الدراسي** | **الفصل** | | | | **الجنسية** | | | **رقم السجل المدني / الإقامة** | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | | | |  | | |  | |  |  | |  |  | |  |  | |  |  |  |
| **رقم الطالب : خاص بالمدرسة** | | | | | **تاريخ الهوية** | | | **يوم** | | | | | **شهر** | | | | | | **سنة** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |
| **الاسم رباعياً** | **الاسم الأول** | | | **اسم الأب** | | | | **اسم الجد** | | | | | | | | **العائلة(اللقب)** | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **GFATHER** | | | **FATHER** | | | | **FNAME** | | | | | | | | **FAMILY** | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | |
| **رقم جواز السفر** |  | | **تاريخ الميلاد** | | | | **/ /** | | | **مكان الولادة – الدولة** | | | | | | | | |  | | | | |
| **مكان الميلاد / المدينة** |  | | **فئة الدم** | | | |  | | | **ملكية السكن** | | | | | | | | |  | | | | |

**⦁ بيانات الاتصال**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المنطقة الإدارية** |  | **المدينة** | | |  | | **الحي** | | | |  |
| **الشارع الرئيسي** |  | **الشارع الفرعي** | | |  | | **رقم المنزل** | | | |  |
| **البريد الإلكتروني** |  | **الرمز البريدي** | | |  | | **صندوق البريد** | | | |  |
| **الفاكس** |  | **العنوان في الإجازة** | | |  | | | | | | |
| **بيانات ولي أمر**  **الطالب** | **اسم ولي الأمر** | | | | **الجنسية** | | **صلة القرابة** | | | | **نوع الهوية** |
|  | | | |  | |  | | | |  |
| **تاريخها** | | | **مصدرها** | | | | | **نهايتها** | | |
| **/ /** | | |  | | | | | **/ /** | | |
| **رقم هاتف المنزل** | | | **رقم الهاتف الجوال** | | | | | **رقم هاتف العمل** | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
| **اسم قريب للطالب1** |  | | **الهاتف** | | |  | | **العنوان** | |  | |
| **اسم قريب للطالب2** |  | | **الهاتف** | | |  | | **العنوان** | |  | |

**اسم الطالب : التوقيع على صحة البيانات**

**اسم ولي الأمر : التوقيع على صحة البيانات**

**نموذج رقم( 3(**

**اسم النموذج كشف بأسماء الطلاب في المجموعة رمز النموذج (و.ط.ع.ن-01 – 03** )

**اسم المدرسة ...................................... العام الدراسي ..............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم طالب** | **رقم الطالب** | | | | | | | | | | **عدد** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

المرشد الأكاديمي وكيل شؤون الطلاب قائد المدرسة

**نموذج رقم ( 4 )**

**اسم النموذج : تسجيل طالب رمز النموذج ( و.ط.ع.ن-01-04)**

**العام الدراسي 14/ 14هـ الفصل الدراسي :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالب** | | | | | | | **التخصص** | | | | |  |
| **الرقم** |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **عدد الساعات المسجلة** | | |  | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المقرر** | **أيام الدراسة الأسبوعية** | | | | | | | | | | **معلم المقرر** | **توقيع المعلم** |
| **الأحد** | | **الاثنين** | | **الثلاثاء** | | **الأربعاء** | | **الخميس** | |
| **من** | **إلى** | **من** | **إلى** | **من** | **إلى** | **من** | **إلى** | **من** | **إلى** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **-مجموع الساعات المعتمدة :** | | | | | | | | | | | | | |
| **توقيع الطالب :** | | | | | | | | | | | | | |
| **توقيع المرشد الأكاديمي :** | | | | | | | | | | | | | |
| **توقيع وكيل شؤون الطلاب :** | | | | | | | | | | | | | |

**\*نسخة لولي أمر الطالب**

**نموذج رقم ( 5 )**

**اسم النموذج : السجل الأكاديمي رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن-01-05)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | |
| **اسم الطالب** |  | | | | | | | | **الجنسية** | | **( ) سعودي ( ) غ سعودي** | | |
| **العام الدراسي** | **14/ 14هـ** | | | | **التخصص** | | **( ) العلوم الطبيعية ( ) العلوم الإنسانية** | | | | | | |
| **الرقم الأكاديمي** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
| **رقم الجوال** |  | | | | | | **رقم المنزل** | | |  | | | |

**محتوى السجل الأكاديمي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفصل الدراسي** |  | | | | | | | |
| **الأول** | **الثاني** | **الثالث** | **الرابع** | **الخامس** | **السادس** | **السابع** | **الثامن** |
| **العام الدراسي** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** | **14هـ** |
| **الساعات المسجلة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **الساعات المكتسبة** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **المعدل** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **مجموع الساعات** |  | **متوقع التخرج في : ( ) سنتان ونصف ( ) ثلاث سنوات ( ) أكثر من ذلك** | | | | | | |

المرشد الأكاديمي :

وكيل شؤون الطلاب قائد المدرسة

**نموذج رقم ( 5 )**

**الخطط والبرامج الدراسية لنظام المقررات في التعليم الثانوي**

خطة دراسية مقترحة لطلاب العلوم الطبيعية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول | 1 |  | الفصل الدراسي الثاني | 1 |  | الفصل الدراسي الثالث | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الرابع | 1 |  | الفصل الدراسي الخامس | 1 |  | الفصل الدراسي السادس | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  |

خطة دراسية مقترحة لطلاب العلوم الإنسانية

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول | 1 |  | الفصل الدراسي الثاني | 1 |  | الفصل الدراسي الثالث | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الرابع | 1 |  | الفصل الدراسي الخامس | 1 |  | الفصل الدراسي السادس | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  | 3 |  |
| 4 |  | 4 |  | 4 |  |
| 5 |  | 5 |  | 5 |  |
| 6 |  | 6 |  | 6 |  |
| 7 |  | 7 |  | 7 |  |

اسم النموذج : سجل توزيع الانتظار اليومي رمز النموذج : و.ت.ع.ن - 01 - 01

السجل الدراسي للطالب

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول 14هـ | | | | |  | | الفصل الدراسي الثاني 14هـ | | | | |  | | الفصل الصيفي 14هـ | | | | |
| م | | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | | م | | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | | م | | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |
| 1 | |  |  |  |  | | 1 | |  |  |  |  | | 1 | |  |  |  |
| 2 | |  |  |  |  | | 2 | |  |  |  |  | | 2 | |  |  |  |
| 3 | |  |  |  |  | | 3 | |  |  |  |  | | 3 | |  |  |  |
| 4 | |  |  |  |  | | 4 | |  |  |  |  | | 4 | |  |  |  |
| 5 | |  |  |  |  | | 5 | |  |  |  |  | | 5 | |  |  |  |
| 6 | |  |  |  |  | | 6 | |  |  |  |  | | 6 | |  |  |  |
| 7 | |  |  |  |  | | 7 | |  |  |  |  | | 7 | |  |  |  |
| المعدل | |  | التقدير |  |  | | المعدل | |  | التقدير |  |  | | المعدل | |  | التقدير |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول 14هـ | | | |  | الفصل الدراسي الثاني 14هـ | | | |  | الفصل الصيفي 14هـ | | | |
| م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| المعدل |  | التقدير |  |  | المعدل |  | التقدير |  |  | المعدل |  | التقدير |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول 14هـ | | | |  | الفصل الدراسي الثاني 14هـ | | | | |  | الفصل الصيفي 14هـ | | | |
| م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | | 7 |  |  |  |
| المعدل |  | التقدير |  |  | المعدل |  | التقدير |  |  | | المعدل |  | التقدير |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الفصل الدراسي الأول 14هـ | | | |  | الفصل الدراسي الثاني 14هـ | | | |  | الفصل الصيفي 14هـ | | | |
| م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |  | م | اسم المقرر | الدرجة | التقدير |
| 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |  | 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  | 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |  | 7 |  |  |  |
| المعدل |  | التقدير |  |  | المعدل |  | التقدير |  |  | المعدل |  | التقدير |  |

**نموذج رقم ( 6 )**

**اسم النموذج :حذف وإضافة مقررات دراسية رمز النموذج ( و.ط.ع.ن-01-06 )**

**الفصل الدراسي العام الدراسي 14/ 14هـ**

|  |
| --- |
| اسم الطالب التخصص |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الرقم |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

حذف مقررات

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المقرر | نوعه | عدد الساعات | الشعبة | معلم المقرر | توقيعه | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

إضافة مقررات

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | اسم المقرر | عدد الساعات | الشعبة | معلم المقرر | توقيعه | ملاحظات |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

مجموع الساعات قبل الحذف والإضافة ..............................................................................

مجموع الساعات بعد الحذف والإضافة ..................................... توقيع الطالب ـ..................................توقيع المرشد الأكاديمي ..................................................................... توقيع وكيل شؤون الطلاب ....................................

**تعليمات مهمة :**

* يستعمل هذا النموذج في حالة حذف أو إضافة مقررات .
* تتم عملية الحذف والإضافة باختيار الطالب ، وموافقة المرشد الأكاديمي بناءً على توقيع معلم المقرر .
* يسلم النموذج إلى وكيل شؤون الطلاب بعد إكمال إجراءاته المطلوبة، ليضمها إلى نماذج

التسجيل الخاصة بالطالب ويجري التعديلات اللازمة بموجبها .

* يجب ألا يزيد عدد الساعات المعتمدة بعد الإضافة عن ( ) ساعة .
* يجب ألا يقل عدد الساعات المعتمدة بعد الحذف عن ( ) ساعة .
* على معلم المقرر حذف أو إضافة اسم الطالب من كشف المادة عند اعتماده .
* نسخة لولي أمر الطالب .

**نموذج رقم ( 7 )**

**سجل توزيع الانتظار رمز النموذج ( و . ت. ع . ن - 1 0 – 1 0 )**

**للعام الدراسي 14هـ / الفصل ( )**

**زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل : لهذا اليوم**

**الموافق / / 14هـ آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحصة | الفصل | المادة | المعلم المنتظر | التوقيع | ملحوظات |
| 1 | / |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |  |

**زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل : لهذا اليوم**

**الموافق / / 14هـ آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحصة | الفصل | المادة | المعلم المنتظر | التوقيع | ملحوظات |
| 1 | / |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |  |

**زملائي المعلمين / نظراً لغياب الأخ الزميل : لهذا اليوم**

**الموافق / / 14هـ آمل تسديد مكانه حسب الجدول الموضح والتوقيع بالعلم ,, ولكم جزيل الشكر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الحصة | الفصل | المادة | المعلم المنتظر | التوقيع | ملحوظات |
| 1 | / |  |  |  |  |
| 2 | / |  |  |  |  |
| 3 | / |  |  |  |  |
| 4 | / |  |  |  |  |
| 5 | / |  |  |  |  |
| 6 | / |  |  |  |  |
| 7 | / |  |  |  |  |

**وكيل الشؤون التعليمية / التوقيع :**

**نموذج رقم ( 8 )**

**اسم النموذج : جدول المناوبة الإشراف اليومي رمز النموذج : و.ت.ع.ن - 01 - 02**

**العام الدراسي 14هـ / الفصل ( )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الأسبوع | اليوم | التاريخ | المناوبة\* | | الاشراف\* | | | ملاحظات |
| الاسم\*\* | التوقيع | الاسم\*\* | الاشراف | التوقيع |
|  | السبت | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الأحد | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الاثنين | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الثلاثاء | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الأربعاء | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | السبت | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الأحد | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الاثنين | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الثلاثاء | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| الأربعاء | / |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**وكيل الشؤون التعليمية : قائد المدرسة :**

**الا سم :.......................................................... الاسم :.......................................................**

**التوقيع:............................................................ التوقيع:............................................................**

**\* لا يشترط أن يكلف الموظف بالمناوبة والإشراف في يوم واحد.**

**\*\* لا يقل الحد الأدنى للمناوبة والإشراف عن موظفين ويمكن زيادة العدد حسب الاحتياج.**

**نموذج رقم ( 9 )**

**اسم النموذج، تقرير المناوبة اليومي رمز النموذج، (وءت٠ع٠ن- ٠١-٠٣)**

العام الدراسي: ١٤هـ / الفصل ( )

اليوم ......................... التاريخ / / ١٤ هـ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات\*** | **التوقيع** | **اسم الموظف المناوب\*** | **م** |
|  |  |  | ١ |
|  |  |  | ٢ |

أسماء الطلاب المتأخرين:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ملحوظات | الاجراء المتخذ | الزمن | الفصل | الاسم | م |
|  |  |  |  |  | ١ |
|  |  |  |  |  | ٢ |
|  |  |  |  |  | ٣ |
|  |  |  |  |  | ٤ |
|  |  |  |  |  | ٥ |

أسماء الطلاب المخالفين..

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ملحوظات | الاجراء المتخذ | الزمن | الفصل | الاسم | م |
|  |  |  |  |  | ١ |
|  |  |  |  |  | ٢ |
|  |  |  |  |  | ٣ |
|  |  |  |  |  | ٤ |
|  |  |  |  |  | ٥ |

\*يتم تسليم هذا التقرير إلى وكيل الشؤن التعليمية في اليوم التالي للمناوبة.

**نموذج رقم (10 )**

**اسم النموذج : كشف تسليم الكتب المقررة للطلاب رمز النموذج : و.ط.ع.ن - 02 - 01**

**المدرسة ( ) البرنامج ( ) للعام الدراسي**

**الصف : الفصل : اليوم : التاريخ / / 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **وثيقة المحافظة على الكتب** | **التوقيع** | **استلام الكتب نهاية الفصل** | | **التوقيع** |
| **تم استلامها** | **لم يستلم** |
| 1 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 2 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 3 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 4 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 5 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 6 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 7 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 8 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 9 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 10 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 11 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 12 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 13 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 14 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 15 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 16 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 17 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 18 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 19 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |
| 20 |  | المحافظة على كتبي وتسليمها بعد نهاية الفصل الدراسي |  |  |  |  |

**الكتب غير المسلمة : 1- 2- 3- 4-**

**اسم المسئول / التوقيع :**

**نموذج رقم ( 11 )**

**اسم النموذج : سجل مشتريات المدرسة رمز النموذج : م.م.ع.ن - 01 - 01**

**سجل مشتريات المدرسة من بند .......................................... خلال العام الدراسي.............................**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **إجمالي مبلغ البند المخصص للمدرسة** | | **رقماً** | **السعر كتابة** | | |  | |
| م |  | **الكمية** | **السعر الإفرادي** | **السعر الإجمالي** | **التاريخ** | **رقم الفاتورة** | **جهة الفاتورة** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

**توقيع لجنة الصندوق المدرسي صرف مبلغ البند**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **قائد المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي** | |
| **أعضاء اللجنة :** | | | | **الاسم /** | |
| **وكيل المدرسة / المعلم** | | **المرشد الطلابي / المعلم** | **رائد النشاط / المعلم** | **التوقيع /** | |
| **الاسم** | | **الاسم** | **الاسم** | **التاريخ / / 14هـ** | |
| **التوقيع** | | **التوقيع** | **التوقيع** | **الختم الرسمي** | |

**نموذج رقم ( 11 )**

**اسم النموذج : أمر مطالبة رمز النموذج :م.م.ع.ن \_ 01 - 02**

**إلــى : مدير مكتب التربية والتعليم في ......................................................................................... وفقه الله**

**إلــى : مدير الشؤون المالية بالإدارة .......................................................................................... وفقه الله**

**مـــن : قائد المدرسة ...............................................................................................**

**بشأن : طلب صرف تعويض من الميزانية التشغيلية للمدرسة .**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**إشـارة إلى قرار ســمو وزير التربية والتعليم رقــم 32671078/1 في 17/4/1432هـ المتضمن منح المدارس ميزانية تشغيلية ... عليه فإن المدرسة قامت بصرف المبالغ الموضحة في الفواتير المرفقة البالغ مجموع قيمتها ( ............................................. ) ريالاً ،**

**لقاء تأمين احتياجات المدرسة حسب البند ...................... لــذا نرجو التكرم بإكمال الإجراءات اللازمة للتعويــض عما تم صرفه . وبرفقه أصل الفواتير للمبلغ المطلوب .**

**شاكراً تجاوبكم ... والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | **قائد المدرسة ورئيس لجنة الصندوق المدرسي** |
| **أعضاء اللجنة :** |  | | **الاسم /** |
| **وكيل المدرسة / المعلم** | **المرشد الطلابي / المعلم** | **رائد النشاط / المعلم** | **التوقيع /** |
| **الاسم** | **الاسم** | **الاسم** | **التاريخ / / 14هـ** |
| **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **الختم الرسمي** |

|  |
| --- |
| **تم التأكد من اكتمال المستندات اللازمة المذكورة والمرفقة وتدقيقها .**  **اسم الموظف المختص**  **التاريخ / / 14هـ**  **الختم** |

..........................................................................................................................................................................

**🞶 خاص بالمدقق في مكتب التربية و التعليم / الشؤون المالية بالإدارة .**

**نموذج رقم ( 13)**

**اسم النموذج : سجل الوارد رمز النموذج : م.م.ع.ن - 02 - 01**

**سجل الوارد للعام الدراسي 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الوارد** | **التاريخ** | **النوع** | **الجهة الواردة منها المعاملة** | **المرفقات** | **الموضوع** | **رقم الملف** |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |

**\* ابدأ برقم جديد ، وصفحة جديدة مع بداية كل عام هجري**

**نموذج رقم ( 14 )**

**اسم النموذج : بيان اطلاع الموظفين على التعاميم رمز النموذج :م.م.ع.ن - 02 - 02**

**بيان اطلاع الموظفين على التعاميم للعام الدراسي 14هـ / الفصل ( )**

**الإخوة منسوبي المدرسة /**

**آمل بعد الاطلاع على التعميم المرفق رقم ( ) وتاريخ / / 14هـ الصادر من /**

**بخصوص /**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **التوقيع** | **م** | **اسم الموظف** | **التوقيع** |
| 1 |  |  | 21 |  |  |
| 2 |  |  | 22 |  |  |
| 3 |  |  | 23 |  |  |
| 4 |  |  | 24 |  |  |
| 5 |  |  | 25 |  |  |
| 6 |  |  | 26 |  |  |
| 7 |  |  | 27 |  |  |
| 8 |  |  | 28 |  |  |
| 9 |  |  | 29 |  |  |
| 10 |  |  | 30 |  |  |
| 11 |  |  | 31 |  |  |
| 12 |  |  | 32 |  |  |
| 13 |  |  | 33 |  |  |
| 14 |  |  | 34 |  |  |
| 15 |  |  | 35 |  |  |
| 16 |  |  | 36 |  |  |
| 17 |  |  | 37 |  |  |
| 18 |  |  | 38 |  |  |
| 19 |  |  | 39 |  |  |
| 20 |  |  | 40 |  |  |

**التوقيع بالعلم ، والله يحفظكم ،،،،**

**نموذج رقم ( 15 )**

**اسم النموذج : سجل الصادر العام رمز النموذج : م.م.ع.ن - 02 - 03**

**سجل الصادر العام للعام الدراسي 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصادر** | **التاريخ** | **النوع** | **الجهة الصادرة منها المعاملة** | **المرفقات** | **الموضوع** | **رقم الملف** |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |
|  |  | / |  |  |  |  |  |

**\* ابدأ برقم جديد ، وصفحة جديدة مع بداية كل عام هجري**

**نموذج رقم ( 16 )**

**اسم النموذج : سجل توديع المعاملات رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 02 - 04)**

**سجل توديع المعاملات للعام الدراسي 14هـ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم المعاملة** | **النوع** | **المرفقات** | **الموضوع** | **الجهة المرسل إليها** | **اسم المستلم** | **اليوم** | **تاريخ الاستلام** | **توقيع المستلم** |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | / / 14 |  |

**\* ابدأ برقم جديد ، وصفحة جديدة مع بداية كل عام هجري**

**نموذج رقم ( 17 )**

**اسم النموذج : سجل العمل الرسمي رمز النموذج ( و.م . ع .ن – 2 0 – 1 0 )**

**سجل دوام الموظفين للعام الدراسي الفصل : يوم : الموافق : / / 14هـ**

**الحاضرون قبل بداية الاصطفاف الصباحي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | | | | **التوقيع** | | **وقت الخروج** | | **التوقيع** | | |
| **د** | **س** | | | **د** | **س** |
| **1** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **2** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **3** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **4** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **5** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **6** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
| **7** |  |  |  | | |  | |  |  |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **الموظفون الغائبون** | | | | | | | | | | | |
| **م** | | **اسم الموظف** | | | | **عمله** | | **سبب الغياب** | | | | | |
| **1** | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **2** | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **3** | |  | | | |  | |  | | | | | |
| **4** | |  | | | |  | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **المعلم المناوب بداية ونهاية العمل** | | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المعلم** | | | | |  | | | | | | | |
| **توقيعه** | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | |
| **المعلم المناوب بداية ونهاية العمل** | | | | | | | | | | | | |
| **اسم المعلم** | | | | |  | | | | | | | |
| **توقيعه** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الموظف** | **وقت الحضور** | | **التوقيع** | **وقت الخروج** | | **التوقيع** |
| **د** | **س** | **د** | **س** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |  |  |  |

\*ملاحظة ٠ يغلق الدوام مرتين في الفترة الأولى بعد بداية البرنامج الصباحي مباشرة وفي المرة الثانية عند بداية الحصة الأولى مباشرة

**نموذج رقم ( 18 )**

**اسم النموذج: تنبيه عن تأخر / انصراف رمز النموذج ) و.م.ع.ن - 02 - 02)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **السجل المدنى** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |

**المكرم المعلم / ............................................................................................. وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**إنه في يوم ............................. الموافق / / 14هـ اتضح ما يلي :**

* **تأخركم من بداية الدوام وحضوركم الساعة ( ) .**
* **عدم تواجدكم أثناء الدوام من الساعة ( ) إلى الساعة ( ) .**
* **انصرافكم مبكراً قبل نهاية الدوام من الساعة ( ) .**

**عليه نأمل توضيح أسباب ذلك مع إرفاق ما يؤيد عذركم ،،، ولكم تحياتي ..**

**قائد المدرسة : محمد ضيف الله الرحيلي التوقيع : ............................ التاريخ / / 14هـ**

**المكرم / قائد المدرسة ............................................................................................................ وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته**

**أفيدكم أن أسباب ذلك ما يلي : .......................................................................................** ....................................................................................... ............................................................................................................................... ............................................................................ ....................................................................................... .................................................. .......................................................................................................................................................................................................................

**الاسم : ......................التوقيع : ......................... التاريخ / / 14هـ**

**رأي قائد المدرسة**

* **عذره مقبول .**
* **عذره غير مقبول ويحسم عليه**

**قائد المدرسة : .محمد ضيف الله الرحيلي التوقيع : .................................... التاريخ / / 14هـ**

**ملاحظة : ترفق بطاقة المساءلة مع أصل القرار في حالة عدم قبول العذر لحفظها بملفه الإدارة ، أصل لملفه بالمدرسة .**

**نموذج رقم ( 19 )**

**اسم النموذج : قرار حسم مجموع ساعات تأخر وخروج مبكر رمز النموذج :( و.م.ع.ن - 02 - 03)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **السجل المدنى** |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | **رقم الوظيفة** | | | | **العمل الحالي** | | |
|  |  | |  | | | |  | | | |  | | |

**أن قائد المدرسة ..................................................................................................................**

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات**

**لمدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1421هـ ، ولبلوغ ساعات التأخر عن الدوام والخروج المبكر من الدوام ( ) ساعة**

**وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**]1[ حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**]2[ على إدارة شؤون الموظفين ] تنفيذ الأنظمة [ تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة**

**مع الأساس لملفه ( )**

**والله الموفق ،،،**

**الرئيس المباشر**

**الاسم : محمد ضيف الله مسفر الرحيلي**

**التوقيع :**

**الختم التاريخ : / / 14هـ**

**صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم } تنفيذ الأنظمة { .**

**صورة / لمكتب التربية والتعليم .**

**صورة / لمشرف المنسق .**

**صورة / لملفه بالمدرسة .**

**نموذج رقم ( 20 )**

**اسم النموذج : مساءلة غياب رمز لنموذج :( و.م.ع.ن - 01 - 04)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **السجل المدنى** |  |  | | |  |  | |  | | |  |  |  | |  |  | |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى /**  **المرتبة** | | | | **الدرجة** | | | **رقم الوظيفة** | | **العمل الحالي** | | | **عدد أيام الغياب** | | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | |
| **إنه في يوم الموافق / / 14هـ تغيبت عن العمل إلى يوم الموافق / / 14هـ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**( 1 ) طلب الإفادة :**

**المكرم / .............................................. وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعــــــد :**

**من خلال متابعة سجل الدوام تبين غيابكم خلال الفترة الموضحة بعاليه ،**

**آمل الإفادة عن أسباب ذلك وعليكم تقديم ما يؤيد عذركم خلال أسبوع من تاريخه ، علماً بأنه في حالة عدم الالتزام سيتم اتخاذ اللازم حسب التعليمات .**

**اسم الرئيس المباشر :. محمد ضيف الله الرحيلي التوقيع : ......................... التاريخ / / 14هـ**

**( 2 ) الإفادة :**

**المكرم / قائد المدرسة .................................................................................... وفقه الله**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :**

**أفيدكم أن غيابي كان للأسباب التالية :**

**....................................................................................... .......................................................................................**

**....................................................................................... .......................................................................................**

**وسأقوم بتقديم ما يثبت ذلك خلال أسبوع من تاريخه .**

**الاسم : ............................................ .................. التوقيع : ...........................التاريخ / / 14هـ**

**( 3 ) مدير المدرسة :**

* **تحتسب له إجازة مرضية بعد التأكد من نظامية التقرير .**
* **يحتسب غيابه من رصيده للإجازات الاضطرارية لقبول عذره إذا كان رصيده يسمح وإلا يحسم عليه .**
* **يعتمد الحسم لعدم قبول عذره .**

**اسم الرئيس المباشر : محمد ضيف الله الرحيلي التوقيع : ...................... التاريخ / / 14هـ**

**ملاحظات هامة :**

1. **تستكمل الاستمارة من المدير المباشر و إصدار القرار بموجبه .**
2. **إذا سبق عطلة نهاية الأسبوع غياب و ألحقها غياب تحتسب مدة الغياب كاملة .**
3. **يجب أن يوضح المتغيب أسباب غيابه فور تسلمه الاستمارة ويعيدها لمدير المباشر .**
4. **يعطى المتغيب مدة أسبوع لتقديم ما يريد عذره فإذا انقضت المدة الزمنية تستكمل الاستمارة ويتم الحسم .**

**نموذج رقم ( 21 )**

**اسم النموذج : قرار حسم غياب رمز النموذج : و.م.ع.ن - 02 - 05**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **السجل المدني** |  |  | | |  |  |  | | |  | |  |  | | |  |  |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | | **الدرجة** | | | **رقم الوظيفة** | | | | **عدد أيام الغياب** | | |
|  |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |
| **الأيام الواجب حسمها ليحدد التاريخ** |  | |  | | | | |  | | |  | | | |  | | |

**أن قائد المدرسة ..................................................................................................................**

**بناءً على صلاحياته ، وبناءً على المادة ( 21 ) من نظام الخدمة المدينة ، وبناءً على موافقة معالي الوزير على إعطاء بعض الصلاحيات لمديري المدارس بالقرار رقم 1139/1 وتاريخ 17/3/1421هـ ، ولغياب المعلم الموضح اسمه أعلاه ، وحيث إن عذره غير مقبول ، وبمقتضى النظام .**

**يُقرر ما يلي :**

**]1[ حسم مدة الغياب الموضحة بعاليه وعددها ( ) يوماً من راتبه .**

**]2[ على إدارة شؤون الموظفين ] تنفيذ الأنظمة [ تنفيذ إجراء الحسم واستبعادها من خدماته وأصل القرار لملفه بالإدارة**

**مع الأساس لملفه ( )**

**والله الموفق ،،،**

**الرئيس المباشر**

**الاسم : محمد ضيف الله الرحيلي**

**التوقيع :**

**الختم التاريخ : / / 14هـ**

**ملاحظة / لن يتم استلام قرار الحسم بدون المساءلة**

**صورة / للموظفين لمتابعة تنفيذ الحسم } تنفيذ الأنظمة { .**

**صورة / لمكتب التربية والتعليم .**

**صورة / لمشرف المنسق .**

**صورة / لملفه بالمدرسة .**

**نموذج رقم ( 22 )**

**اسم النموذج : سجل استئذان الموظفين رمز النموذج :(و.م.ع.ن - 02 - 06)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدرسة** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **السجل المدني** |  |  | | |  |  | |  | | |  |  | |  | |  | |  |
|  |  | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
| **الاسم** | **التخصص** | | **المستوى / المرتبة** | | | | **الدرجة** | | | **رقم الوظيفة** | | | **العمل الحالي** | | | | **ملاحظات** | |
|  |  | |  | | | |  | | |  | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم** | **التاريخ** | **زمن الخروج** | | **التوقيع** | **مبررات الخروج** | **زمن العودة** | | **التوقيع** | **ملاحظات** |
| **دقيقة** | **ساعة** | **دقيقة** | **ساعة** |
| **1** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  | **/** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*في مدارس البنات يتم كتابة اسم المحرم و صلة القرابة ورقم الهوية**

**نموذج رقم ( 23 )**

**اسم النموذج : كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 03 - 01 )**

**كشف بأسماء الطلاب المتأخرين صباحاً**

**اليوم :.................................... التاريخ : ..........................................**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **الصف و الشعبة** | **مقدار التأخر** | | **اسباب التأخر** | **توقيع الطالب** |
|  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |

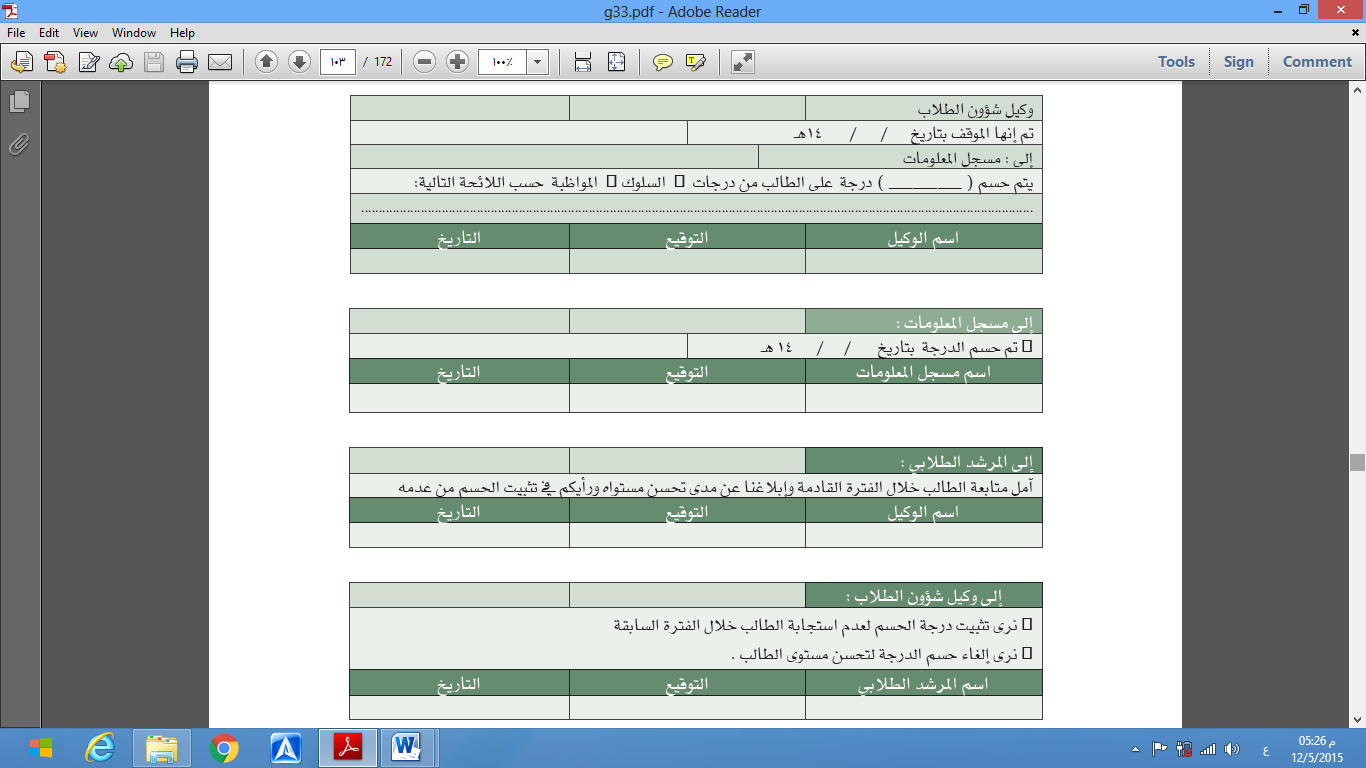
**اسم المسؤول :.....................................................................**

**توقيع المسؤول :..................................................................**

**نموذج رقم ( 24 )**

**اسم النموذج : تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 03 - 02** )





**نموذج رقم ( 25 )**

**اسم النموذج : كشف حضور وغياب طلاب المدرسة رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 03 - 30 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **/ / ١٤هـ** | | | **التاريخ** | | | **اليوم** | | **الصف** | | | |
| **توقيع المعلم** | **سبب الغياب** | **المجيب** | **الزمن** | **رقم الهاتف** | **نوع الغياب** | | **الاسم** | **الغياب** | **الحضور** | **المسجلون** | **الفصل** |
| **بدون عذر** | **بعذر** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **١** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **٢** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **٣** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **٤** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **٥** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **1)** |  |  |  | **٦** |
|  |  |  |  |  |  |  | **2)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **3)** |
|  |  |  |  |  |  |  | **4)** |

**اسم المسئول / التوقيع**

**نموذج رقم ( 26 )**

**اسم النموذج : سجل استئذان الطلاب أثناء الدوام الرسمي رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 02 - 04 )**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **الفصل** | **التاريخ** | **وقت الخروج** | | **سبب الاستئذان** | **التوقيع** |
| **د** | **س** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |
|  |  | **/** | **/** |  |  |  |  |
| **اسم ولي الأمر :** |

**ملاحظة : لا بد من حضور ولي الأمر في حال خروج الطالب أثناء الدوام الرسمي ، خلاف ذلك يمنع خروج الطالب من المدرسة حسب لوائح وزارة والتعليم .**

**نموذج رقم ( 27 )**

**اسم النموذج : طلب صيانة رمز النموذج : ( و.م.ع.ن - 03 - 01** )

**طلب صيانة للعام الدراسي 14هـ / الفصل ( )**

* **معلومات عن المدرسة**

**اسم المدرسة / المرحلة / الرقم بالوزارة /**

**رقم هاتف المدرسة / رقم جوال المدرسة /**

* **نوع الصيانة المطلوبة :**

**🗌 كهرباء 🗌 نجارة**

**🗌 سباكة 🗌 تبريد**

**🗌 تكييف 🗌 صيانة ( كرسي وطاولات )**

**🗌 أخرى تذكر :**

* **آمل تكليف فريق الصيانة بعمل ما يلي :**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

* **نوع الطلب : 🗌 عاجل 🗌عاجل جداً**
* **متى يمكن إجراء أعمال الصيانة : 🗌 في الصباح فقط 🗌 في الصباح أو المساء**

**ملحوظة : عند اختيار الصيانة في وقت الصباح فقط قد يؤخر ذلك إجراء الصيانة**

**وكيل الشؤون المدرسية /**

**التوقيع**

**قائد المدرسة /**

**التوقيع**

**نموذج رقم ( 20 )**

**اسم النموذج : استمارة موافقة ولي أمر الطالب للاشتراك في النقل المدرسي رمز النموذج :( و.م.ع.ن - 04 - 01)**

**المكرم ولي أمر الطالب / ................................................................................................ المحترم**

**السلام وعليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :**

**تقوم المدرسة بتسجيل الطلاب الراغبين في الاشتراك في النقل المدرسي ، وعليه نأمل موافاتنا بموافقتكم أو عدمها ليتسنى لنا إجراء اللازم .**

**🗌 موافق .**

**🗌 غير موافق .**

**اسم ولي الأمر ............................................................... التوقيع ...........................................**

**هاتف المنزل ................................................................. جوال ........................................**

**قائد المدرسة**

* **في حال الموافقة يرجى رسم توضيحي لعنوان المنزل**

**كروكي توضيحي لموقع المنزل**

**نموذج رقم ( 29 )**

**اسم النموذج : كشف بالحالات المرضية للطلاب رمز النموذج : )و.ط.ع.ن. - -4 0 – 1 0(**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **هاتف ولى الامر** | | | | **الصف** | **اسم الطالب** | **م** |
| **الجوال** | **العمل** | **المنزل** | |
|  |  |  | |  |  |  |
| **وصف الحالة المرضة** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **التوصيات** | | | **الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | | **١** |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |
| **هاتف ولى الامر** | | | | **الصف** | **اسم الطالب** | **م** |
| **الجوال** | **العمل** | **المنزل** | |
|  |  |  | |  |  |  |
| **وصف الحالة المرضة** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **التوصيات** | | | **الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | | **٢** |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |
| **هاتف ولى الامر** | | | | **الصف** | **اسم الطالب** | **م** |
| **الجوال** | **العمل** | **المنزل** | |
|  |  |  | |  |  |  |
| **وصف الحالة المرضة** | | | | | |  |
|  | | | | | |  |
| **التوصيات** | | | **الاجراء المطلوب عند وقوع الحالة** | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |

**نموذج رقم ( 30 )**

**اسم النموذج استمارة ابلاغ عن حالة طالب رمز النموذج: (و٠ط٠ع.ن٠-٠٤-٠٢)**

المكرم الأستاذ / وفقه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته .٠ وبعد ٠٠

يوضح الجدول أدناه الحالة / الحالات الصحية للطلب / الطلاب، والتي تتطلب منكم التعامل معها حسب ما هو موضح ٠

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **التوصيات** | **الاحراء المطلوب عند وقوع الحالة** | **وصف الحالة** | **الصف** | **اسم الطالب** | **م** |
|  |  |  |  |  | **١** |
|  |  |  |  |  | **٢** |
|  |  |  |  |  | **٣** |
|  |  |  |  |  | **٤** |
|  |  |  |  |  | **٥** |
|  |  |  |  |  | **٦** |
|  |  |  |  |  | **٧** |
|  |  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  |  | **10** |
|  |  |  |  |  | **١١** |
|  | **قائد المدرسة** |  | | **المرشد الطلابي** | |

**نموذج رقم ( 31 )**

**اسم النموذج : تحويل طالب لوكيل شؤون الطلاب رمز النموذج : ( و.ط.ع.ن - 04 - 03 )**

**اسم الطالب / بالصف /**

**المادة / الحصة الدراسية /**

* **سبب التحويل :**

**🗌 عدم أداء الواجب . 🗌 مشاغبة . 🗌تأخر عن الحصة .**

**🗌 ضعف دراسي . 🗌 أخرى ( تذكر ) .....................................................................................................................**

* **إيضاح المشكلة :**

**........................................................................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................................**

**اسم المعلم / التوقيع / التاريخ : / / 14هـ**

* **ما تم حيال الطالب : ( خاص بوكيل شؤون الطلاب) :**

**........................................................................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................................**

**🗌 تمت إحالته إلى المرشد الطلابي .**

**وكيل المدرسة / التوقيع / التاريخ/ / 14هـ**

* **ما تم حيال الطالب : ( خاص بالمرشد الطلابي ) :**

**........................................................................................................................................................................................................**

**........................................................................................................................................................................................................**

**المرشد الطلابي / التوقيع / التاريخ/ / 14هـ**

* **ملاحظات :**

1. **يتم إخطار وكيل المرحلة حسب هذا النموذج بعد انتهاء الحصة الدراسية .**
2. **يقوم وكيل بالمرحلة باستدعاء الطالب في وقت لا يؤثر عليه دراسياً .**
3. **يتم تحويل الطالب إلى المرشد في حالة تكرار السلوك أو الضعف الدراسي .**
4. **يقوم المرشد الطلابي بإخطار المعلم بما تم حيال الطالب .**
5. **يحفظ هذا النموذج لدى وكيل شؤون الطلاب ونسخة لدى المرشد الطلابي .**

**نموذج رقم ( 32 )**

**اسم النموذج : البرامج الإرشادية المقدمة للطالب رمز النموذج. (و.ط.ع.ن. -٠٤-٠٤)**

خلال العام الدراسي......................./.....................هـ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد المستفيدين** | **المناسبة** | **تاريخ التنفيذ** | **اسم البرنامج** | | **م** |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |

**نموذج رقم ( 33 )**

**اسم النموذج، التقرير الفصلي للإرشاد الطلابي رمز النموذج. (و.ط.ع.ن.-٠٤-ه٠)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **رعاية الطلاب المعيدين** |
| **مدى**  **الاستجابة** | **المستفيدين** | | **البرامج المنقذة** | | | | **عدد الطلاب** |
|  |  | | **-٢** | | | **-١** |  |
| **-٤** | | | **-٣** |
| **المقترحات** | | | | **الصعوبات التي حدثت** | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | **رعاية الطلاب المتأخرين دراسيا** |
| **مدى**  **الاستجابة** | **المستفيدين** | | **البرامج المنقذة** | | | | **عدد الطلاب** |
|  |  | | **-٢** | | | **-١** |  |
| **-٤** | | | **-٣** |
| **المقترحات** | | | | **الصعوبات التي حدثت** | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | **رعاية الطلاب المتفوقين** |
| **المستفيدين** | | **البرامج المنقذة** | | | | | **عدد الطلاب** |
|  | | **-٢** | | | **-١** | |  |
| **-٤** | | | **-٣** | |
| **المقترحات** | | | |  | | | **الصعوبات التي حدثت** |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | **حالات التأخر والغياب** | | |
| **مدى**  **الاستجابة** | **عدد المستفيدين** | | | | **البرامج المنقذة** | | | | **عدد الطلاب** |
|  |  | | | | **-٢** | | **-١** | |
| **-٤** | | **-٣** | |
| **المقترحات** | | | | | | **الصعوبات التي حدثت** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | **الحالات السلوكية** | | |
| **وضع الحالة** | | | **فاعلية**  **الإجراء** | | **الاجراءات المتخذة** | | **التكرار** | **وصف الحالة** | |
| **□ مستمر □ انتهى** | | |  | |  | |  |  | |
| **□ مستمر □ انتهى** | | |  | |  | |  |  | |
| **□ مستمر □ انتهى** | | |  | |  | |  |  | |
| **□ مستمر □ انتهى** | | |  | |  | |  |  | |
| **المقترحات** | | | | | | **ملحوظات عامة** | | | |
|  | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | **البرامج والنشرات التوعوية** | | |
| **عدد المستفيدين** | | **تاريخ تنفيذه** | | | | **اسم البرنامج** | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | | |
| **التوقيع** | | | | **التاريخ** | | | **اسم المرشد الطلابي** | | |
|  | | | |  | | |  | | |

نموذج رقم 34

**نموذج رقم ( 34 )**

**اسم النموذج : سجل حضور الطلاب لمجالات النشاط رمز النموذج : (و٠ط٠ع0ن- 5 0 -1 0 )**

العام الدراسي / / ١٤هـ الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **المقر** | | | |  | | | **مسؤول النشاط** | | |  | **اسم المجال** | |
| **من / الى / / ١٤هـ** | | | | | | | | | | | | | | **الاسبوع** | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ملحوظات** | **الاربعاء** | | **الثلاثاء** | | | **الأثنين** | | **الأحد** | | **السبت** | | | **الصف** | **اسم الطالب** | | **م** |
|  | **غ** | **ح** | **غ** | | **ح** | **غ** | **ح** | **غ** | **ح** | **غ** | | **ح** | ***/*** |  | | **١** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٢** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٣** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٤** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٥** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٦** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **٧** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **8** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **9** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **10** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١١** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٢** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٣** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٤** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٥** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٦** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٧** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٨** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **١٩** |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  | **/** |  | | **20** |

**مسؤول النشاط: التوقيع :**

**رائد النشاط: التوقيع :**

**نموذج رقم ( 35 )**

اسم النموذج موافقة ولي امر الطالب لمشاركة ابنه في نشاط مدرسي رمز النموذج (و٠ط٠ع٠ن٠-ه٠-٠٢)

العام الدراسي / / ١٤هـ الفصل ( )

المكرم ولي أمر الطالب : حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد :

تعتزم المدرسة القيام ب رحلة زيارة مشاركة **اخرى تذكر**

وذلك يوم / الموافق / / ١٤هـ من الساعة ( ) صباحا / مساء

وستكون العودة بمشيئة في الساعة ( ) وقد تم ترشيح أبنكم ضمن الطلاب المشاركين في هذا النشاط عليه

نأمل موافاتنا بموافقتكم او عدمها لتتسنى لنا إجراء اللازم ٠

قائد المدرسة

راي ولي الامر : موافق غير موافق

اسم ولي الامر :

التوقيع :

ملاحظة يجب اعادة هذا الخطاب للمدرسة بعد اطلاع وتوقيع ولي الأمر ٠

**نموذج رقم ( 36 )**

اسم النموذج : كشف بموجودات المستودع العام للمدرسة رمز النموذج : (و0م٠ع٠ن-٠٦-٠١)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات** | **التاريخ** | **نوعه** | | **الكمية** | **الحالة** | | **اوصافه** | **رقم الصنف** | **م** |
| **مستديم** | **مستهلك** | **تالف** | **سليم** |
|  | | |  | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٢** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٣** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٤** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٥** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٦** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **٧** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **8** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١١** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٢** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٣** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٤** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٥** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٦** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٧** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٨** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **١٩** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **20** |

المسؤول عن المستودع وكيل الشؤون المدرسية

الاسم / الاسم /

التوقيع/ التوقيع

**نموذج رقم ( 37 )**

**اسم النموذج :سجل استلام عهدة رمز النموذج ا (و٠م٠ع٠ن-٦.-٢.)**

**الاسم** / ................ **الوظيفة** /

**أنا الموقع أدناه استلمت العهدة المجدولة من تاريخه وأتعهد بالمحافظة عليها من الفقدان و التلف.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ملحوظات | توقيع مستلم العهد المسترجعة | تاريخ  اعادة العهدة | التوقيع | تاريخ  الاستلام | العدد | الصنف | م |
|  |  |  |  |  |  |  | ١ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٢ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٣ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٤ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٥ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٦ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٧ |
|  |  |  |  |  |  |  | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  | ١١ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٢ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٣ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٤ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٥ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٦ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٧ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٨ |
|  |  |  |  |  |  |  | ١٩ |
|  |  |  |  |  |  |  | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  | ٢١ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٢٢ |
|  |  |  |  |  |  |  | ٢٣ |

**نموذج رقم ( 38 )**

**اسم النموذج : محضر فقد أو إتلاف مواد رمز النموذج : (و٠م٠ع0ن-٠٦-٠٣ )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | التاريخ |  | اليوم |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات** | **اسباب**  **الفقد/ التلف** | **الكمية** | **الوحدة** | **نوعه** | **اسم الصنف ومواصفاته** | **رقم الصنف** |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |
|  |  |  |  | **□مستهلك □ مستديم** |  |  |

المساعد الإداري وكيل الشؤون المدرسية قائد المدرسة

.................................................. .................................................... ............................................

**نموذج رقم ( 39 )**

**اسم النموذج : سجل استعارة كتب للطلاب رمز النموذج :( و0م0ع0ن - 05 -01)**

العام الدراسي / / ١٤هـ الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الكتاب** | **اسم المؤلف** | **تاريخ الاستعارة** | **اسم الطالب** | **الصف** | **التوقيع** | **تاريخ الاعادة** | **توقيع أمين المركز** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم :.......................................... التوقيع :...................................................**

**نموذج رقم ( 40 )**

**اسم النموذج : سجل استعارة كتب للموظفين رمز النموذج : ( و0م0ع0ن - 07 - 02)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عنوان الكتاب** | **اسم المؤلف** | **تاريخ الاستعارة** | **اسم الموظف** | **التوقيع** | **تاريخ الاعادة** | **توقيع أمين المركز** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم :.......................................... التوقيع :...................................................**

**نموذج رقم ( 41 )**

**اسم النموذج : سجل زيارات الفصول رمز النموذج :( و0م0ع0ن - 05 - 04)**

العام الدراسي / / ١٤هـ الفصل ( )

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الأسبوع** |  | **من / / إلى / / 14 هـ** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | **الحصة** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **السبت** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |
| **الاحد** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |
| **الاثنين** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |
| **الثلاثاء** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |
| **الاربعاء** | **المادة** |  |  |  |  |  |  |
| **الصف** |  |  |  |  |  |  |
| **اسم المعلم** |  |  |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم ..........................................................**

**التوقيع :..................................................................**

**نموذج رقم ( 42 )**

**اسم النموذج : سجل التردد اليومي رمز النموذج : ( و0م0ع0ن -05 -04)**

العام الدراسي / / ١٤هـ الفصل ( )

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اليوم**  **والتاريخ** | **اسم الطالب** | **الصف** | **وقت الزيارة** | **الغرض من الزيارة** | **المواد والأجهزة المستخدمة** | **توقيع الطالب** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |

**أمين مركز مصادر التعلم :..........................................**

**التوقيع :..............................................................**

**نموذج رقم ( 43 )**

**اسم النموذج : سجل جرد المختبر والمواد الكيميائية رمز النموذج : (و.م.ع.ن - 06 - 01)**

**اولاً: جرد المختبر**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **الكمية** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**ثانياً : بيان بعهدة خزانة المواد الكيميائية رقم الخزانة ( )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **الكمية** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**نموذج رقم ( 44 )**

**اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج : ( و0م0ع0ن - 08 - 02)**

أسماء المواد والأدوات الناقصة في مختبر المدرسة للعام الدراسي / / ١٤هـ

الفصل الدراسي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج: )و0م0ع0ن - 08 - 02)**

أسماء المواد والأدوات الزائدة في مختبر المدرسة للعام الدراسي / / ١٤هـ

الفصل الدراسي:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية و الوحدة** | **حالة الصنف** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**اسم النموذج : سجل حصر الناقص والزائد والتالف في المختبر رمز النموذج: )و0م0ع0ن - 08 - 02)**

أسماء المواد والأدوات التالفة في مختبر المدرسة للعام الدراسي / / ١٤هـ

الفصل الدراسي:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الكمية المطلوبة** | **ملاحظات** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**نموذج رقم ( 45 )**

**اسم النموذج : الخطة الفصلية للتجارب العلمية رمز النموذج : ( و0م0ع0ن - 06 - 03)**

العام الدراسي / / ١٤هـ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الفصل** | **المادة** | **اسم التجربة** | **اسم الكتاب و رقم الصفحة** | **أسبوع التجربة** | **أدوات التجربة** | **معلم المادة** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**نموذج رقم ( 46 )**

**اسم النموذج : سجل تنفيذ التجارب العلمية رمز النموذج: ) و0م0ع0ن - 06 - 04**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المادة** | **الفصل** | **اسم التجربة** | **اسم المعلم** | **نفذ** | **اسبوع**  **التجربة** | **تاريخ الإجراء** | **مكان إجراء التجربة** | | | **لم ينفذ** | | | | **توقيع المعلم** |
| **المختبر** | **الفصل** | **مكان آخر** | **لعدم توفر المواد** | **عدم تجهيز المحضر للأدوات** | **عدم قيام المعلم بالتجربة** | **أسباب أخرى** |
| **1** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  | **/** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**نموذج رقم ( 47 )**

**اسم النموذج : جرد المعامل رمز النموذج :( و0م0ع0ن - 06 - 05)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **رقم الصنف** | **اسم الصنف** | **الوحدة** | **المقيد بالعهدة** | **صالح** | **غير صالح** | **الزيادة** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |  |  |
| **15** |  |  |  |  |  |  |  |
| **16** |  |  |  |  |  |  |  |
| **17** |  |  |  |  |  |  |  |
| **18** |  |  |  |  |  |  |  |
| **19** |  |  |  |  |  |  |  |
| **20** |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** |  |  |  |  |  |  |  |
| **22** |  |  |  |  |  |  |  |
| **23** |  |  |  |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |  |  |  |
| **25** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **محضر المختبر** | **وكيل الشؤون المدرسية** |
| **الاسم /** | **الاسم /** |
| **التوقيع /** | **التوقيع /** |

**نموذج رقم ( 48 )**

**اسم النموذج : الخطة الفصلية لتوزيع المادة الدراسية رمز النموذج : ( و0ت0ع0ن - 02 - 01)**

**المرحلة الدراسية : المادة : الصف :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأسبوع الأول** | **الأسبوع الثاني** | **الأسبوع الثالث** | **الأسبوع الرابع** | **الأسبوع الخامس** | **الأسبوع السادس** |
| **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** |
|  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع السابع** | **الأسبوع الثامن** | **الأسبوع التاسع** | **الأسبوع العاشر** | **الأسبوع الحادي عشر** | **الأسبوع الثاني عشر** |
| **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** |
|  |  |  |  |  |  |
| **الأسبوع الثالث عشر** | **الأسبوع الرابع عشر** | **الأسبوع الخامس عشر** | **الأسبوع السادس عشر** | **الأسبوع السابع عشر** | **الأسبوع الثامن عشر** |
| **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** | **/ إلى /** |
|  |  |  |  | **الاختبارات** | |

**معلم المادة وكيل الشؤون التعليمية قائد المدرسة**

**نموذج رقم ( 49 )**

**اسم النموذج : خطة الزيارات الصفية لقائد المدرسة رمز النموذج : ( و0ت0ع0ن -03 -01)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم المعلم** | **التخصص** | **التنفيذ** | **الزيارة الأولى** | | | | | **الزيارة الثانية** | | | | |
| **اليوم** | **التاريخ** | **المادة** | **الحصة** | **الفصل** | **اليوم** | **التاريخ** | **المادة** | **الحصة** | **الفصل** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
|  |  |  | **في الموعد** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |
| **تعديل** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  | **/** |

**قائد المدرسة :**

**التوقيع :**

**نموذج رقم ( 50 )**

**اسم النموذج : استمارة دعم وتطوير الهيئة التعليمية رمز النموذج: (م٠م٠ع0ن-٠٣-٠٢ )**

في مدرسة ( )

اولا: ارشادات عامة:

* تعبأ الاستمارة من قبل قائد المدرسة / وكيل الشؤون التعليمية أثناء الزيارة الصفية للمعلم ندعم وتطوير الأداء التعليمي.
* تعبأ الاستمارة للمعلم المتميز بواقع زيارة واحدة في العام الدراسي كحد ادنى.
* تعبا الاستمارة للمعلم بمستوى متوسط بواقع زيارتين في العام الدراسي كحد ادنى.
* تعبا الاستمارة للمعلم الجديد والمعلم بمستوى ضعيف بواقع ثلاثة زيارات في العام الدراسي كحد ادنى.
* تستخدم البيانات والمعلومات الواردة في الاستمارة ) كمعطيات دقيقة لتحديد الاحتياجات التدريبية

وتحقيق التنمية المهنية للمعلمين، ولبناء وتفعيل شبكات ومجتمعات التعلم المهني داخل المدرسة،

ولتحديد المعلمين ذوي القدرات المتميزة في المدرسة لتقديم الدعم لزملائهم ).

* تعد الاستمارة مصدر من مصادر تقويم الأداء الوظيفي المعتمد من وزارة الخدمة المدنية للمعلمين.
* يستفيد المشرف التربوي للمادة من هذه الاستمارة عند زيارته للمدرسة.

ثانيا: معلومات عامة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **سنوات الخدمة..** | **المؤهل:** | **الاسم:** |
|  | **التخصص** | **المادة:** |

ثالثا عملية التعليم والتعلم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات** | **احتياجات التنمية المهنية** | **جوانب التميز** | مستوى الاداء | | | | | | | | | | | العنصر | المجال | م |
| ضعيف | | | | متوسط | | | | مميز | | |
| ز3 | ز2 | ز1 | ز3 | | ز2 | ز1 | ز3 | | ز2 | ز1 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | تخطيط المعلم للدرس بمنهجية علمية واضحة | **التخطيط للتدريس** | ١ |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يستخدم استراتيجيات التعلم لما لتناسب وطبيعة الدرس | **استراتيجيات التدريس** | ٢ |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يربط بين أهداف المادة والمواد الاخرى |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يلتزم استخدام اللغة العربية في التحدث مع الطلا ب |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يضبط الصف ويديره بكفاءة تدعم تحقيق الاهداف التعليمية | **ادارة الصف** | ٣ |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يدير وقت التعلم بكفاءة عالية |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | بملتزم بالمهنية وأخلاقيات المهنة وقيمها |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | ينظم الصف بما يتناسب مع الاستراتيجيات المستخدمة و التغلب على الصعوبات التي قد تواجهه مثل (الإمكانات المتاحة، كثافة الغصول،... ). |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يعزز ما لدى الطلاب من خبرات سابقة | **دعم المتعلمين** | ٤ |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يشجع الطلاب على التعبير عن حاجاتهم  وآرائهم |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | بدعم توظف ما تعلمه الطلاب في الدرس في حياتهم |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يقدم الدعم اللازم للمتعلمين و الضعاف  والمتأخرين دراسيا. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات** | **احتياجات التنمية المهنية** | **جوانب التميز** | مستوى الاداء | | | | | | | | | | | العنصر | المجال | م |
| ضعيف | | | | متوسط | | | | مميز | | |
| ز3 | ز2 | ز1 | ز3 | | ز2 | ز1 | ز3 | | ز2 | ز1 |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | بنفذ القويم الصفي وفق تحليل النتائج السابقة | التقويم الصفي | 5 |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يستخدم سجل المتابعة كتحفيز للطلاب عنى المشاركة |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يسأل اسئلة مثيرة لعمليات التفكير العليا. |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | ينفذ تقويما ختاميا للدرس لدعم ترسخ اهداف الدرس |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  | يستخدم ادوات تقويم متنوعة لقياس اداء المتعلمين مثل ملف الانجاز وبطاقات التأمل الذاتي والاختبارات التحصيلية وبطاقات تقويم الاقران...الخ |

متميز: اداء يحقق جميع متطلبات العمل بكفاءة وفاعلية. متوسط: اداء يحقق معظم متطلبات العمل.

ضعيف: اداء لم يحقق متطلبات العمل بالمستوى المطلوب.

(ز١) تعنى الزيارة الاولى. (ز٢) تعنى الزيارة الثانية. (ز٣) تعنى الزيارة الثالثة.

التخطيط للتدريس : التفكير والعمل المنظم والمنسق والمسبق المكتوب لما يعتزم المعلم القيام به مع الطلاب، من أجل تحقيق أهداف علمية معينة، سواء اكان ذلك على مستوى المقرر الدراسي، او الوحدة الدراسية، او الدرس اليومي.

استراتيجيات التدريس: مجموعة من الخطوات الإجرائية المنظمة يوظفها المعلم داخل الغرف الصفية بشكل منتظم ومتسلسل وبما يراعي المو١قف التعليمي وطبيعة المتعلمين؛ لتحقيق مخرجات تعليمية محددة مسبقا.

إدارة الصف: مجموعة من الأنشطة التي يستخدمها المعلم لتنمية الأنماط السلوكية المناسبة لدى الطلاب، وتنمية العلاقات الإنسانية الجيدة، وخلق جو اجتماعي فعال ومنتح داخل القصل والمحافظة على استمراريته.

دعم المتعلمين: مجموعة من الأنشطة التعليمية التعلمية التي يستخدمها المعلم الى تدارك النقص الحاصل لدى المتعلمين خلال عملية التعلم.

التقويم الصفي**:** مجموعة من العمليات المنظمة تتضمن الملاحظة والوصف وجمع الأدلة والرصد والتصحيح وتفسير البيانات حول تعلم الطلاب، وتوظيفها لأغراض تعليمية مختلقة.

رابعا: الادوات المساندة لعملية التعليم و التعلم

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ملحوظات** | **الاسباب \*\*** | **غير مفعل \*\*** | **مفعل الى حد ما \*\*** | **جوانب التميز\*** | **مفعل** | **الادوات** | **م** |
|  |  |  |  |  |  | ستخدم ويتابع كتاب الطالب | ١ |
|  |  |  |  |  |  | ستخدم ويتابع تطبيق كتاب النشاط | ٢ |
|  |  |  |  |  |  | ينفذ تطبيقات وواجبات اضافية  ويصححها للطلاب | 3 |
|  |  |  |  |  |  | يوظف كتاب دليل المعلم | 4 |
|  |  |  |  |  |  | يستخدم مصادر التعلم بكفاية | ٥ |
|  |  |  |  |  |  | بوظف المعامل والمختبرات | ٦  ٧  8  ٩ |
|  |  |  |  |  |  | يستخدم التقنية الحديثة كأداة توضيح وتحفيز بوظف التقنية في توضيح ومعالجة موضوعات التعلم. | 7 |
|  |  |  |  |  |  | يشجع الطلاب على الاستزادة من المعرفة حول موضوع الدرس | 8 |
|  |  |  |  |  |  | يحث الطلاب على الافادة من مصادر التعلم المختلفة مثل ( الانترنت، المراجع،...) | 9 |
|  |  |  |  |  |  | شارك بفعالية في الأنشطة المدرسة | ١٠ |

خامسا، الدعم المقدم من قائد المدرسة / وكيل الشؤون التعليمية للمعلم،

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الدعم المقدم للمعلم** | | | | | |
| **تاريخ الزيارة الثالثة:** | | **تاريخ الزيارة الثانية** | | **تاريخ الزيارة الاولى** | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
|  | |  | |  | |
| مقدم الدعم:  وظيفته: | المعلم:  التوقيع: | مقدم الدعم:  وظيفته: | المعلم:  التوقيع: | مقدم الدعم:  وظيفته: | المعلم:  التوقيع: |

**\*في حال تفعيل الأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يرجى ذكر جوانب التميز (إن وجدت).**

**\*\* في حال عدم التفعيل أو التفعيل لحد ما لأدوات المساندة لعملية التعليم والتعلم يردى ذكر الأسباب.**

**نموذج رقم ( 51 )**

**اسم النموذج : كشف بأسماء الطلاب المستحقين للإعانة والمكافأة رمز النموذج :( و0ط0ع0ن - 04 - 01**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الطالب** | **رقم السجل المدني** | **الصف** | **نوع الإعانة** | **التاريخ** | **توقيع الطالب** | **رقم الحساب البنكى** |
| **1** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **2** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **3** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **4** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **5** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **6** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **7** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **8** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **9** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **10** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **11** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **12** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **13** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **14** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **15** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **16** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **17** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **18** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **19** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **20** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **21** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **22** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **23** |  |  | **/** |  | **/ / 14** |  |  |
| **24** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |
| **25** |  |  |  |  | **/ / 14** |  |  |

**اسم المسؤول / وكيل شؤون الطلاب /**

**التوقيع/ التوقيع /**

**نموذج رقم ( 52 )**

**اسم النموذج : رصد اتجاهات المتعلمين نحو المدرسة رمز النموذج :( و0م0ع0ن - 05 - 01)**

**عزيزي الطالب\* :**

**إن جميع ما تقدمه المدرسة من خدمات وما توفره من إمكانات يهدف في النهاية إلى خدمتك وتحقيق بيئة مدرسية تساعدك على**

**تحقيق أعلى مستويات الأداء .**

**ونظراً لأنك المستهدف الأول والأخير من تلك الخدمات والممارسات التي تقدمها المدرسة فإن رأيك حولها يساعدنا على تحسينها وتطويرها ،**

**ولهذا قامت المدرسة بإعداد هذه الاستبانة التي نسعى من ورائها إلى التعرف على مشاعرك و آرائك تجاه مدرستك .**

**لذا نرجو منك الإجابة عن بنود هذه الاستبانة بكل وضوح وصراحة وشفافية ، مع الحرص على عدم ترك أي عبارة بدون إجابة .**

**تأكد من أن إجاباتك سوف تكون في غاية السرية ولن تستخدم إلا لغرض التعرف مستوى الخدمات التي تقدمها لتطويرها**

**وتحسينها ، ولن تستخدم بالتالي لأي غرض آخر .**

**أجب بوضع علامة ( √ ) أمام كل بند وفي الخانة التي تتفق مع رؤيتك من الخانات الثلاث ، وهي :**

* **أوافق تماما 🗌 أوافق إلى حد ما 🗌 لا أوافق**

**الاسم ( اختياري ) :..................................................................................................**

**الصف الدراسي : ....................................................................................................**

**\* ملاحظة: يمكن تعبئة هذا النموذج بمساعدة ولي أمر الطالب لبعض فئات التربية الخاصة.**

**يرجى وضع علامة ( √ ) أمام كل عبارة من العبارات الآتية في الخانة التي تتفق مع رأيك :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **المجال** | **م** | **العبارات** | **أوافق تماما** | **أوافق إلى حد ما** | **لا أوافق إطلاقاً** |
| **القيادة** | **1** | **توضح المدرسة تعليماتها من بداية العام الدراسي لجميع الطلاب .** |  |  |  |
| **2** | **القرارات التي تتخذها المدرسة عادلة بين الطلاب .** |  |  |  |
| **3** | **أتواصل مع المدرسة بسهولة عند الحاجة .** |  |  |  |
| **4** | **تستطلع المدرسة آراء الطلاب حول خدماتها .** |  |  |  |
| **التدريس** | **5** | **أحاور المعلمين بحرية وبلا تخوف .** |  |  |  |
| **6** | **لا تراعي المدرسة اختلاف لقدرات بين الطلاب .** |  |  |  |
| **7** | **يمكن أحقق أداء أفضل لو كنت في مدرسة أخرى .** |  |  |  |
| **8** | **يحرص المعلمون في المدرسة على استثمار زمن الحصة الدراسية .** |  |  |  |
| **9** | **يحرص المعلمون على توجيهي تربوياً .** |  |  |  |
| **رعاية الطلاب** | **10** | **تسعى المدرسة إلى التعرف على مواهبي وإبداعاتي .** |  |  |  |
| **11** | **يحصل الطالب المجدّ على تقدير كاف من المدرسة .** |  |  |  |
| **12** | **أتوجه إلى المرشد الطلابي عندما أتعرض لمشكلة ما .** |  |  |  |
| **13** | **تسخر المدرسة مرافقها و إمكانها لخدمة طلابها ( معامل ، مصادر التعلم ، صالات ، ... ) .** |  |  |  |
| **الانضباط** | **14** | **أحرص على الحضور المبكر يومياً إلى المدرسة .** |  |  |  |
| **15** | **الانضباط في مدرستي قلل من مشكلات الطلاب .** |  |  |  |
| **السلوك** | **16** | **أشعر بالقلق أثناء وجودي في المدرسة .** |  |  |  |
| **17** | **يمكن أن أتعرض للإيذاء من قبل بعض الطلاب داخل المدرسة .** |  |  |  |
| **18** | **أعرف النظام المطبق في المدرسة بشأن السلوك .** |  |  |  |
| **19** | **أرى من بعض الطلاب سلوكيات غير لائقة داخل المدرسة .** |  |  |  |
| **البيئة المدرسية** | **20** | **أحب مدرستي كثيراً .** |  |  |  |
| **21** | **أرغب في الانتقال إلى مدرسة أخرى .** |  |  |  |
| **22** | **توجهني المدرسة للاستخدام الأمثل لوسائل الأمن والسلامة** |  |  |  |
| **23** | **تقام في المدرسة أنشطة وفعاليات طلابية .** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **التقويم العام للمدرسة** | **🗌 ممتاز** | **🗌 جيد** | **🗌 ضعيف** |

**الاقتراحات لتطوير المدرسة :**

1. **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**
2. **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**
3. **. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .**

**نموذج رقم ( 53 )**

**اسم النموذج : مهام لجان الاختبار الفرعية رمز النموذج :( و0ت0ع0ن - 06 - 01)**

**العام الدراسي الدور الفصل الدراسي**

**14 / 14 هـ الأول الثاني الأول الثاني**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **لجنة التحكيم والضبط** | | | | |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **المهمة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **رئيس** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **لجنة الإشراف والملاحظة** | | | | |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **المهمة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **رئيس** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **لجنة التصحيح والمراجعة** | | | | |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **المهمة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **رئيس** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **لجنة الرصد وإخراج النتائج** | | | | |
| **م** | **الاسم** | **الصفة** | **المهمة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **رئيس** |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**قائد المدرسة /**

**التوقيع :....................................**

**نموذج رقم ( 54 )**

**اسم النموذج : محضر فتح مظروف أسئلة رمز النموذج :( و0ت0ع0ن - 06 -05)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اليوم | | التاريخ | | الفترة | | |
|  | |  | |  | | |
|  | | | | | | |
| المادة | الصف | | الدور | | الفصل | |
|  |  | |  | |  | |

**تم فتح المظروف عند الساعة ( ) ووجود**

..........................................................................................................................

...........................................................................................................................

...........................................................................................................................

**وتم تحرير محضر بذلك ،،**

**أعضاء اللجنة :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **أعضاء اللجنة** | **الصفة** | **التوقيع** |
| **1** |  | **رئيس** |  |
| **2** |  | **عضو** |  |
| **3** |  | **عضو** |  |
| **4** |  | **عضو** |  |

**قائد المدرسة /**

**التوقيع :....................................**

**نموذج رقم ( 55 )**

**اسم النموذج : محضر مخالفة الأنظمة والتعليمات رمز النموذج :( و0ت0ع0ن - 06 -05)**

**العام الدراسي الفصل الدراسي المادة**

**14 / 14هـ الأول الثاني (..................)**

**اليوم التاريخ الفترة**

**(...................) / / 14 هـ (...................)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الصف / الفصل** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |

**تكرار المخالفة :**

**المرة الأولى المرة الثانية المرة الثالثة**

**وصف المخالفة : فردي جماعي**

**.**................................................................................................................................................................................................................................................................

المصادقة :

الاسم ...................................... الصفة : ............................ التوقيع ...............

الاسم ...................................... الصفة : ............................ التوقيع ...............

الاسم ...................................... الصفة : ............................ التوقيع ...............

**نموذج رقم ( 56 )**

**اسم النموذج : كشف الغياب اليومي للطلاب في الاختبارات رمز النموذج :( و0ت0ع0ن - 05 -04)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **اليوم** | **التاريخ** | **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **الدور** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الصف................** | **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الفترة** | **المادة** | **ملاحظات** |
| **عدد المسجلين** | **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **عدد الغائبين** | **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **الصف................** | **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الفترة** | **المادة** | **ملاحظات** |
| **عدد المسجلين** | **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **عدد الغائبين** | **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **الصف................** | **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الفترة** | **المادة** | **ملاحظات** |
| **عدد المسجلين** | **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **عدد الغائبين** | **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **الصف................** | **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الفترة** | **المادة** | **ملاحظات** |
| **عدد المسجلين** | **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **عدد الغائبين** | **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |
| **الصف................** | **اسم الطالب** | **رقم الجلوس** | **الفترة** | **المادة** | **ملاحظات** |
| **عدد المسجلين** | **1-** |  |  |  |  |
| **2-** |  |  |  |  |
| **عدد الغائبين** | **3-** |  |  |  |  |
| **4-** |  |  |  |  |

**نموذج رقم ( 57 )**

**اسم النموذج : كشف تسليم أوراق الإجابة رمز النموذج :( و0ت0ع0ن - 06 -08)**

**الأسبوع** ........ **من الفترة** ../.../ **14هـ إلى** ../.../  **14هـ**

| **م** | **الاسم** | | **الأحد** | | **الاثنين** | | **الثلاثاء** | | **الأربعاء** | | **الخميس** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مادة 1** | **مادة 2** | **مادة 1** | **مادة 2** | **مادة 1** | **مادة 2** | **مادة 1** | **مادة 2** | **مادة 1** | **مادة 2** | |
| **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | **التوقيع** | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **اسم الملاحظ** | | |  | | | | | | | | | | |
| **التوقيع** | | |  | | | | | | | | | | |

**نموذج رقم ( 58 )**

**اسم النموذج بيان تسليم واستلام أوراق إجابات اختبار رمز النموذج (و0 ت0 ع0ن-٠٥-٠٦)**

**الفصل الدراسي**:............................ **لعام**...................................... **للصف**...........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ملاحظات | لجنة التحكيم والضبط  حفظ كشوف الرصد واوراق الاجابة | | لجنة الرصد وإخراج النتائج | | لجنة التصحيح والمراجعة | | **لجنة التحكيم والضبط** **استلام اوراق الإجابة** | | عدد اوراق الاجابة | | | رقم اللجنة | المادة | اليوم والتاريخ |
| التوقيع | اسم المستلم | التوقيع | اسم المستلم | التوقيع | اسم المستلم | التوقيع | اسم المستلم | المجموع | عدد الغياب | عدد الحضور |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

نموذج رقم 59

**نموذج رقم ( 59 )**

**اسم النموذج : تعديل درجة رمز النموذج :(و0ت0ع0ن - 05 -07)**

**المكرم / قائد مدرسة السلام عليكم ورحمة الله وبركاته**

**آمل التكرم بتعديل الدرجة / الدرجات للطلاب التالية أسمائهم ،، مع جزيل الشكر .**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **التاريخ** | **/ / 14 هـ** | **التوقيع** |  |

| **م** | **المادة** | **اسم الطالب** | **الصف** | **الدرجة** | | **سبب التعديل** | **مسجل المعلومات** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قبل التعديل** | **بعد التعديل** | **تاريخ التعديل** | **التوقيع** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**رأي قائد المدرسة /**

**الموافقة عدم الموافقة**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** |  | **التاريخ :** | **التوقيع :** |

**نموذج رقم ( 60 )**

**اسم النموذج: نموذج تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية رمز النموذج، (م.م.ع.ن.-٠٥-٠١)**

الأول : معلومات عامة، فئة ( ا ) فئة ( ب ) فئة ( ج )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **المدينة او القرية** | **المرحلة التعليمية** | **المدرسة** | **المنطقة التعليمية** | **الجهاز** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **بداية خدمته في التعليم** | **نوع العقد وتاريخه** | **الجنسية** | **الراتب** | **الدرجة** | **المستوى** | **العمل**  **الحالي** | **تاريخ**  **الميلاد** | **الاسم رباعيا** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **اخر تقرير اداء حصل عليها** | | | | **عدد الحصص** | **السنة الدراسية** | **المادة او المواد التي يدرسها او يشرف عليها** |
|  | التقرير |  | تاريخ الاعداد |  |  |  |

الثاني عناصر التقويم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع  الكلي  الدرجة  النهائية | مجمع  درجات  العلاقات | | مجموع  درجات  الصفات الشخصية | | مجموع  درجات  الاداء  الوظيفي | الدرجة المعطاة | الحد الاعلى لدرجات التقويم  1 ٠د؛ fKJ | | | العناصر | |  |
| فئة ج | فئة ب | فئة أ |
|  | | | | | |  |  |  | ٥ | المهارة في اتخاذ القرارات | أ | أ- الاداء الوظيفي |
|  | | | | | |  |  | ٦ | ٥ | العناية بوضع خطط العمل وتنفيذها | أب |
| **غير مرضي اقل من**  **60** | **مرضى 60 - ٦٩** | **جيد70 - ٧٩** | | **جيد جدا ٨٠- ٨٩** | **ممتاز ٩٠ -١0٠** |  |  | ٧ | ٧ | الالمام بنظم العمل و اجراءاته | أب |
|  |  | ٦ | ٥ | التفهم لتكامل التربية والتعليم | أب |
|  |  |  | |  |  |  |  | ٥ | ٥ | القدرة على تطوير أساليب العمل | أب |
| الرابع ملحوظات عامة ٠٠ | | | | | |  |  | ٨ | ٧ | المهارة في المتابعة والتوجيه | أب |
|  |  | ٥ | ٦ | العناية ببيئة المدرسة وتوظيف التجهيزات | أب |
| اذكر مواطن قوة ومواطن ضعف ترى اهمية اضافتها ( ان وجدت ) | | | | | |  | ٦ | ٦ | ٦ | الالتزام باستخدام اللغة الفصحى | أب  ج |
| مواطن القوة : الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة. | | | | | |  | ٥ | ٤ | ٥ | الحرص على تنظم النشاط المدرسي وتنفيذه | أب  ج |
|  | ٥ | ٥ | ٥ | الاهتمام بالنمر المعرفي | أب  ج |
|  | | | | | |  | ٧ | ٧ | ٧ | المحافظة على اوقات الدوام | أب  ج |
|  | | | | | |  | ٧ | ٧ | ٥ | الإلمام بالأسس التربوية في اعداد الدروس وتطبيقها | أب  ج |
| مواطن الضعف : ) الجوانب ١لسلبية التي  يتصف بها وتؤثر على عمله دون أن يكون في  ذلك تكرار للعناصر السابقة ) | | | | | |  | ٧ | ٦ |  | التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق اهدافها | أب  ج |
|  | ٧ |  |  | الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية | ج |
|  | | | | | |  | ٤ |  |  | توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن | ج |
|  | | | | | |  | ٤ |  |  | استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى | ج |
| التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته (إن وجدت) ٠ | | | | | |  | ٥ |  |  | المهارة في عرض الدروس وادارة  الفصل | ج |
|  | | | | | |  | ١٠ |  |  | مستوى تحصيل الطلاب العلمي | ج |
|  | | | | | |  | ٥ |  |  | التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها | ج |
|  | | | | | |  |  |  |  | المجموع |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رأى معد التقرير |  |  | ٤ | ٤ | القدرة على الحوار وإدارة النقاش | | أب | ب – الصفات الشخصية |
|  |  | ٤ | ٤ | ٤ | السلوك العام ( القدوة الحسنة ) | | أب |
|  |  | ٤ | ٤ | ٤ | تقدير المسئولية | | اب |
|  |  | ٤ | ٤ | ٤ | تقفل التوجيهات | | اب  ج |
|  |  | ٤ | ٤ | ٤ | حسن التصرف | | اب |
|  |  |  | | | المجموع | | |  |
| التاريخ | | توقيعه | | | وظيفته : | اسم معتمد التقرير | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| / / 14 هـ | | | |  | ٤ | ٤ | ٤ | الرؤساء | أب  ج | ج- العلاقات مع |
| ملحوظات معتد التقرير : | | | |  | ٤ | ٤ | ٤ | الزملاء | أب |
|  | | | |  | ٤ |  | ٤ | الطلاب واولياء الأمور | أج |
|  | | | |  | المجموع | | | |  |
|  | | | |  | فئة أ تخص المديرين و المديرات في المدارس و المعاهد و المراكز التعليمية و التدريبة ووكلاءها | | | |  |
| التاريخ | توقيعه | وظيفته | اسم معتمد التقرير |  | فئة ب تخص الموجهين و الموجهات | | | |  |
| / / 14 هـ | | | |  | فئة ج تخص المدرسين و المدرسات و المدربين و المدربات | | | |  |

**صدق التقويم ودقته يعتمدان على استيعاب الإرشادات والعناية بمصادر تقويم الأداء الوظيفي**

**المكتوبة خلف هذا النموذج ورصد ملحوظاته وتوجيهاته للمدرس للمدرسة ( اولا بأول)**

**نموذج رقم ( 61 )**

**اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التعليمية ( مرشد، مرشدة طلابية ) رمز النموذج: (م.م.ع.ن.-5 0-٢ 0)**

الاول : معلومات اساسية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المدرسة | المرحلة التعليمية | المدينة او القرية | الادارة التعليمية | الجهاز |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بداية الخدمة في الإرشاد الطلابي | بداية الخدمة في التعليم | الدرجة | المستوى | مسمى الوظيفة | تاريخ  الميلاد | الاسم رباعيا |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| علاقتها  بالعمل | المكان | مدتها | تاريخها | اخر دورة  تدريبية | التخصص | تاريخه | اخر مؤهل  علمي |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

الثاني : عناصر التقويم

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| غير مرضي اقل من  60 | مرضى 60 - ٦٩ | | جيد70 - ٧٩ | | جيد جدا ٨٠- ٨٩ | | ممتاز ٩٠ -١0٠ | | الدرجة المعطاة | الحد الاعلى للدرجات | العناصر |  |
|  |  | |  | |  | |  | |  | ٤ | الالتزام بخطط العمل وتنفيذها | أ- الاداء الوظيفي |
| الرابع : ملحوظات عامة : | | | | | | | | |  | ٥ | الالمام بنظم العمل واجراءاته |
| مواطن قوة ومواطن ضعف ترى أهمية اضافتها | | | | | | | | |  | ٤ | التفهم لتكامل التربية والتعليم |
| مواطن القوة ( الإنجازات أو النشاطات العملية الأخرى التي يتميز بها ولم تشتمل عليها العناصر السابقة ) | | | | | | | | |  | ٥ | القدرة على تطور أساليب العمل |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | الاستعادة من بيئة المدرسة وتوظف التجهيزات |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | الالتزام باللغة الفصحى |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | الاهتمام بالنمو المعرفي |
| مواطن الضعف (الجوانب السلبية التي تتصف بها وتؤثر على عمله دون ان يكون هناك تكرار للعناصر السابقة ) | | | | | | | | |  | ٧ | المحافظة على اوقات الدوام |
|  | | | | | | | | |  | ٧ | العناية بدارسة نتائج التحصيل العلمي للطلاب |
| غير مرضي اقل من  60 | | مرضى 60 - ٦٩ | | جيد70 - ٧٩ | | جيد جدا ٨٠- ٨٩ | | ممتاز ٩٠ -١0٠ | الدرجة المعطاة | الحد الاعلى للدرجات | العناصر |  |
|  | | | | | | | | |  | ٨ | المهارة في دراسة الحالة ومتابعتها | أ- الاداء الوظيفي |
|  | | | | | | | | |  | ٥ | الاهتمام بمتابعة الواجبات المدرسية لاصحاب الحالات |
| التوجيهات والتوصيات العامة لتطوير قدراته ٠٠ (أن وحدت) | | | | | | | | |  | ٦ | القدرة على تنفيذ برامج  الارشاد التعليمي، والمهني |
|  | | | | | | | | |  | ٥ | القدرة على تنفن در٠امج الارشاد الوقائي |
|  | | | | | | | | |  | ٦٨ | المجموع |  |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | القدرة على الحوار وإدارة النقاش | ب – الصفات الشخصية |
| رأى معد التقرير : | | | | | | | | |  | ٦ | السلوك العام ( القدوة الحسنة) |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | تقدير المسئولية |
|  | | | | | | | | |  | ٣ | تقل التوجيهات وتنفذها |
| وظيفته : | | | | اسم معد التقرير : | | | | |  | ٣ | حسن التصرف |
| التاريخ ٠٠ | | | | توقيعه : | | | | |  | ٢٠ | المجمع |  |
| رأى معد التقرير : | | | | | | | | |  | 2 | الرؤساء | ج- العلاقات مع |
|  | | | | | | | | |  | ٢ | الزملاء |
|  | | | | | | | | |  | ٤ | الطلاب |
| وظيفته : | | | | اسم معتهد التقرير : | | | | |  | ٤ | اولياء الأمور |
| التاريخ ٠ | | | | توقيعه : | | | | |  | ١٢ | المجمع |  |

الثالث : مجموع الدرجات و التقديرات

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| المجموع الكل الدرجة النهائية | مجموع درجات العلاقات | مجموع درجات الصفات الشخصية | مجموع درجات الاداء الوظيفي | ا خر تقريري اداء حصل عليها ( في الإرشاد الطلابي ) | | | |
|  | التقدير |  | تاريخ  الاعداد |
|  |  |  |  |

**نموذج رقم ( 62 )**

**اسم النموذج: تقويم الأداء الوظيفي لشاغلي الوظائف التنفيذية ( إدارية ) رمز النموذج: (م.م.ع.ن.-5 0-3 0)**

الأول : معلومات عامة

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المدينة | المنطقة | الشعبة | الإدارة | الجهاز |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بدابة الخدمة | تاريخ شغلها | الرقم | المرتبة | مسمى الوظيفة | الاسم رباعيا |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| نتيجة اخر تقرير اداء حصل عليه | اخر برنامج تدريبي | التخصص | اخر مؤهل علمي |
| التقدير تاريخ الاعداد |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الدرجة  المعطاة | الدرجات  الحد الاعلى | | العنصر | *الفئة* |
| ب | أ |
|  |  | ٦ | القدرة على تطوير أساليب العمل | أ |
|  |  | ٦ | القدرة على تدريب غيره من العاملين | أ |
|  | ٧ | ٧ | القدرة على تحديد متطلبات انجاز العمل على النحو المطلوب | أب |
|  | ٦ | ٧ | المهارة في التنفيذ | أب |
|  | ٦ | ٦ | القدرة على تحديد خطوات العمل والبرنامج الزمني | أب |
|  | ٧ | ٦ | المحافظة على أوقات العمل | أب |
|  | ٥ | ٥ | القدرة على التغلب على صعوبات العمل | أب |
|  | ٤ | ٤ | المعرفة بالأسس والمفاهيم الفنية المتعلقة بالعمل | أب |
|  | ٤ | ٤ | المعرفة بنظم العمل واجراءاته | أب |
|  | ٣ | ٤ | المتابعة لما يستجد في مجال العمل | أب |
|  | ٣ | ٤ | المشاركة الفعالة في الاجتماعات | أب |
|  | ٣ | ٤ | القدرة على اقامة اتصالات عمل فعالة مع الاخرين | أب |
|  | ٤ | ٣ | امكانية تحمل مسئوليات أعلى | آب |
|  | ٣ | ٣ | المعرفة بأهداف ومهام الجهاز | أب |
|  | ٣ | ٣ | تقديم الأفكار والمقترحات | أب |
|  | ٧ |  | إنجاز العمل فى الوقت المحدد | ب |
|  | ٧ |  | القدرة على المراجعة والتدقيق | ب |
|  | ٧٢ | ٧٢ | المجموع |  |
|  | ٣ | ٤ | القدرة على الحوار وعرض الرأى | أب |
|  | ٤ | ٤ | تقدير المسئولية | أب |
|  | ٤ | ٤ | حسن التصرف | أب |
|  | ٤ | ٤ | تقبل التوجيهات والاستعداد لتنفيذها | أب |
|  | ٤ | ٣ | الاهتمام بالمظهر | أب |
|  | ١٩ | ١٩ | المجموع |  |
|  | ٣ | ٣ | الرؤساء | أب |
|  | ٣ | ٣ | الزملاء | أب |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الدرجة  المعطاة | الحد الاعلى للدرجات  أ | | العنصر | الفئة |
| ب | أ |
|  | ٣ | ٣ | المراجعين | اب |
|  | 9 | ٩ | المجمع | |

الثالث مجموع الدرجات و التقدير

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| درجات الاداء الوظيفي | درجات الصفات | درجات العلاقات | المجموع الكلى (الدرجة النهائية) |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| غير مرضي  (١ةل من٦٠) | مرضي (٦٠ - ٦٩) | جيد (٧٠-٧٩) | جيد جدا (٨٠-٨٩) | ممتاز (٩٠-١٠٠) |
|  |  |  |  |  |

الرابع ا ملحوظات عامة



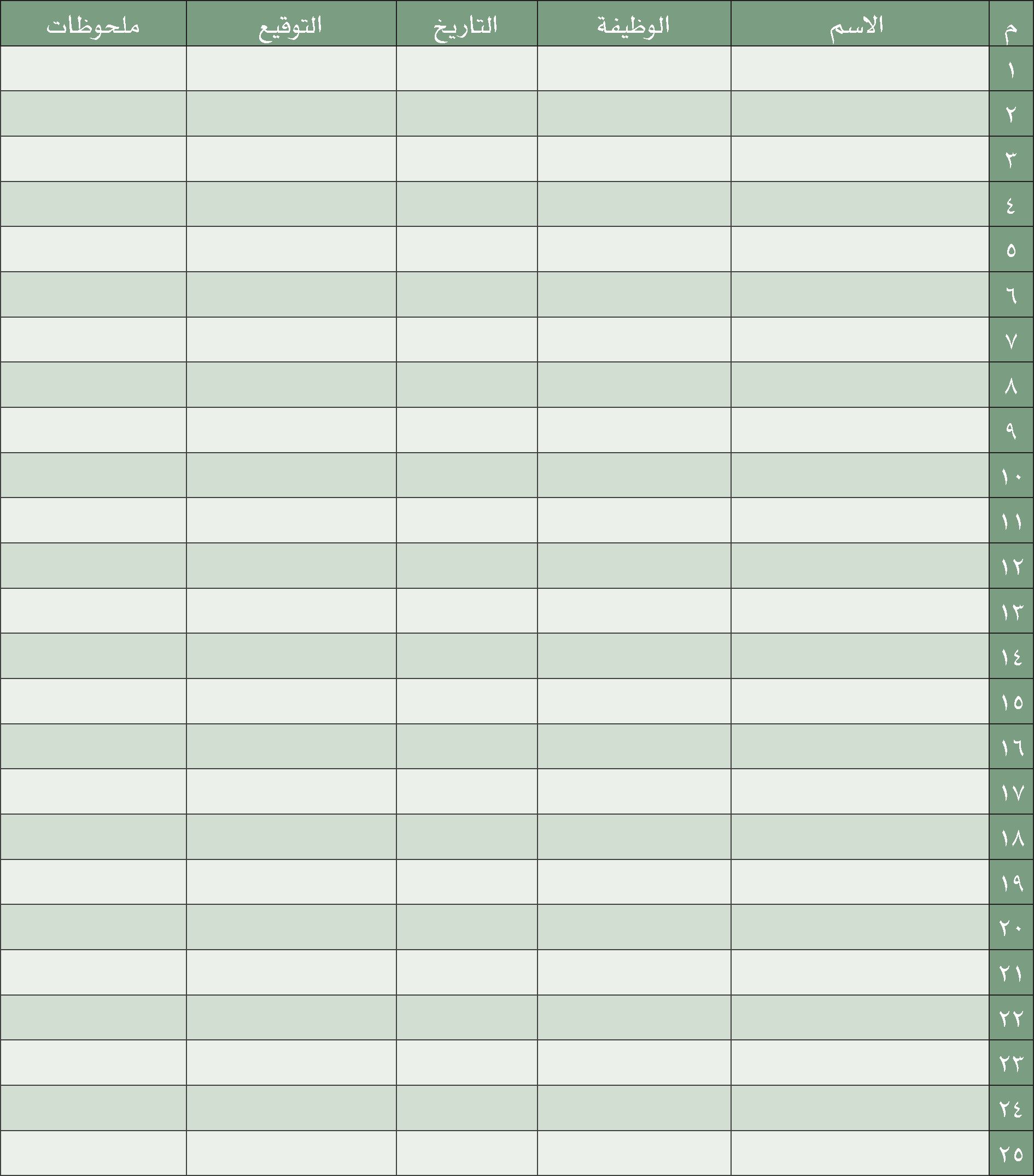


**فئة (ا) تخص الموظفين شاغلي المراتب (١١-١٣) التنفيذية (الإدارية) 1 0 / 1426هـ)**

**فئة (ب) تخص الموظفين شاغلي المراتب العاشرة فما دون**

**نموذج رقم ( 63 )**

**اسم النموذج : بيان اطلاع الموظفين على تقويم الاداء الوظيفي رمز النموذج : ( م0 م0 ع 0 ن 0 – 5 0 – 4 0 )**

**العام الدراسي : 14 / 14 هـ**

**قائد المدرسة /**

**الاسم: التوقيع: .......................................**

**على الرئيس المباشر تزويد الموظف بنسخة من تقويم الأداء الوظيفي المعد عنه بعد اعتماده.**

**نموذج رقم ( 64 )**

**اسم النموذج : خطة التدقيق الداخلي النصف سنوية رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 06 -01)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **العام الدراسي** | **الفصل الدراسي** | **بداية التدقيق** | **نهاية التدقيق** |
| **......./.......هـ** | **الأول الثاني** | **\_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_\_ هـ** | **\_\_\_ / \_\_\_/ \_\_\_\_ هـ** |

| **اسم المدقق** | **الأشخاص المعنيون بالتدقيق** | **التاريخ** | | | | **العمليات** | | | | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الشهر** | **الأسبوع** | **اليوم** | **الزمن** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**رئيس فريق التدقيق الداخلي** :.....................................

**التوقيع** :..............................................................

**نموذج رقم ( 65 )**

**اسم النموذج : إشعار موعد التدقيق الداخلي رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 06 -02)**

| **اليوم** | **التاريخ** | **تدقيق داخلي رقم( )** | | **تاريخ التدقيق حسب الخطة** | | | **التاريخ الفعلي للتدقيق** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | |
| **من** |  | **رئيس فريق التدقيق الداخلي** | | | | | |
| **إلى** |  |  | | | | | |
| **اسم العملية** |  |  | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **تاريخ الزيارة** |  | **الوقت** |  | | **اسم المراجع** |  | |
|  | | | | | | | |
| **مكان التدقيق** | | | | | | | |
| **..........................................................................................................................................**  **..........................................................................................................................................**  **...........................................................................................................................................**  **...........................................................................................................................................**  **...........................................................................................................................................** | | | | | | | |
| **الوثائق والادوات المطلوبة للتدقيق :** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**رئيس فريق التدقيق الداخلي :.................................................**

**التوقيع :................................................................**

* **الأصل للمدقق عليه .**
* **صورة للمراجع .**
* **صورة لملف التدقيق الداخلي** .

**نموذج رقم ( 66 )**

**اسم النموذج : نموذج التدقيق الداخلي رمز النموذج : ( م.م.ع.ن - 06 -03)**

| **اليوم** | **التاريخ** | **العملية** | | **اسم المراجع** | **اسم المراجع عليه** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | |
|  | | | | | | |
| **السؤال** | | | **الإجابة** | | |
|  | | |  | | |
|  | | |
| **الحالة مطابق غير مطابق** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |
| **الحالة**   **مطابق غير مطابق** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |
| **الحالة**   **مطابق غير مطابق** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |
| **الحالة**   **مطابق غير مطابق** | | |  | | |
|  | | |  | | |
|  | | |
|  | | |  | | |
| **نتيجة التدقيق النهائية** | | | **الاجراءات المتخذة** | | |
| **مطابق غير مطابق** | | |  | | |

| **اسم المدقق** | **التوقيع** |  | **اسم المدقق عليه** | **التوقيع** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

**نموذج رقم ( 67 )**

**اسم النموذج : عدم المطابقة رمز النموذج :(م.م.ع.ن - 06 -04)**

| **الرقم** | **تاريخ التدقيق** | | | **اسم العملية** | | **اسم المدقق** | | | | **اسم المدقق عليه** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  | |  | | | |  |
|  | | | | | | | | | | |
| **حالات عدم المطابقة** | | | | | **الإجراء التصحيحي المطلوب** | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | |
| **تاريخ التنفيذ** | | | **اسم المسئول عن التنفيذ** | | | | | **التوقيع** | | |
|  | | |  | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **المتابعة من قبل المدقق** | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| **تم تنفيذ الإجراءات التصحيحية بتاريخ / / 14هـ** | | | | | | | | | | |
| **اسم المدقق** | |  | | | | | **التوقيع** | |  | |

**نموذج رقم ( 68 )**

**اسم النموذج : تقرير التدقيق الداخلي رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 06 -05)**

| **إلى** | | | **اليوم** | | | **تاريخ التقرير** | | **بداية أعمال التقرير** | | **نهاية أعمال التقرير** | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رئيس لجنة التميز والجودة** | | |  | | | **/ / 14 هـ** | | **/ / 14 هـ** | | **/ / 14 هـ** | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **م** | | **العمليات المدقق عليها** | | **نوع التدقيق** | **نتيجة التدقيق** | | **وصف حالات عدم المطابقة** | | **الإجراء التصحيحي** | | **التنفيذ** | **عدم التنفيذ** |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  | |  | |  | |  |  |
| **نوع التدقيق : نتيجة التدقيق : التنفيذ:**  **(1) مطابق (2)غير مطابق (1) نعم (2) لا** | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الايجابيات خلال فترة التدقيق** | |  | |
| ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................... | | | |
| **السلبيات خلال فترة التدقيق** | | |  |
| ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................... | | | |
| **التوصيات** |  | | |
| ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ...........................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................... | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **رئيس فريق التدقيق الداخلي** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |

**نموذج رقم ( 69 )**

**اسم النموذج : طلب إجراء تصحيحي رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 07 -01)**

**رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :**

|  |  |
| --- | --- |
| **⦁ طريقة الكشف عن المشكلة** |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم الإجراء :** | **رمز الإجراء :** |

|  |
| --- |
| **سبب المشكلة** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **شرح المشكلة** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **⦁ اقتراح الحل** |
|  | |
|  | |
| **توقيع الموظف : التاريخ / / 14 هـ** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رأي مسؤول الجهة المعينة في المدرسة** | | | | |
| **الاسم المسمى الوظيفي** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **اسم الموظف** |  | **توقيعه** |  | **التاريخ / / 14 هـ** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **إجراء فريق التميز و الجودة** | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **اسم الموظف** |  | **توقيعه** |  | **التاريخ / / 14 هـ** |

**نموذج رقم ( 70 )**

**اسم النموذج : سجل طلبات إجراءات تصحيحية رمز النموذج : (م.م.ع.ن - 07 - 02)**

**رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :**

**الجهة المعينة في المدرسة:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رقم الطلب** | **اسم الإجراء** | **رمز الإجراء** | **طريقة الكشف عن المشكلة** | **إجراء الجودة** | **التاريخ** | **المراجعة** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  | **/ / 14** |  | **/ / 14** |

**نموذج رقم ( 71 )**

**اسم النموذج : تسليم نسخ موثقة رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 08 - 01)**

**رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم الوثيقة** | **رمز الوثيقة** | **الإصدار** | | **عدد النسخ** | **الجهة** | **بيانات المستلم** | | |
| **رقم** | **تاريخ** | **الاسم** | **التوقيع** | **التاريخ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **/ / 14** |

**نموذج رقم ( 72 )**

**اسم النموذج : طلب ( إصدار / إلغاء / تعديل ) وثيقة رمز النموذج :( م.م.ع.ن - 04 - 02)**

**رقم الإصدار : تاريخ الإصدار :**

**اولا : الجهة المعينة : ................................................................................ التاريخ / / 14 هـ**

**ثانيا: نوع و اسم الوثيقة : .............................................................................. .............................................................................. ...........................................**

**ثالثا : رمز الوثيقة :.............................................. رقم الإصدار : .......................................................... تاريخ الإصدار : / / 14 هـ**

**رابعا: ملخص المطلوب وسببه : إصدار تعديل إلغاء**

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

.......................................................................... .................................................... ..........................................................................

................................**.مقدم الطلب الاسم : التوقيع :**

**خامسا : رأي مسئول جهة الإصدار :**

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

**....................................الاسم : التوقيع : التاريخ / / 14 هـ**

**سادسا : رأي مسئول الجهة المتأثرة بالوثيقة : اسم الجهة :**

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

**....................................الاسم : التوقيع : التاريخ / / 14 هـ**

**🞠 في حالة وجود أكثر من جهة ترفق موافقاتهم وتوقيعاتهم في جدول يبين الجهة و رأيها و توقيع المسئول .**

**سابعا : قرار معتمد الوثيقة : ( رئيس لجنة الجودة والتميز )**

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

......................................................................... .............................................................................. ...........................................

**اليوم : التاريخ : الاسم : التوقيع : الوظيفة :**